



## **Vraagspecificatie Proces**

Beschrijving van proceseisen

Inspecties Kleine Duikers

Zaaknummer: 31197557

Datum: 03-04-2025

## Colofon

4.9

|                 |                                                                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uitgegeven door | Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat<br>Rijkswaterstaat Dienst GPO<br>Griffioenlaan 2<br>Utrecht |
| Datum           | 03-04-2025                                                                                              |
| Status          | Definitief                                                                                              |
| Versienummer    | C 1.0                                                                                                   |

## Inhoud

|                |                                                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Attentie ..... | 6                                                                                |
| <b>1</b>       | <b>Inleidende informatie 7</b>                                                   |
| 1.1            | De Vraagspecificatie Proces 7                                                    |
| 1.2            | Samenwerking 7                                                                   |
| 1.3            | Kwaliteitsmanagement 7                                                           |
| 1.4            | Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing 8                                     |
| 1.5            | Contractbeheersingsfilosofie 9                                                   |
| 1.6            | Leeswijzer 9                                                                     |
| 1.7            | Verwijzing naar normen 10                                                        |
| <b>2</b>       | <b>Projectmanagement (PM) 11</b>                                                 |
| 2.1            | Opstellen van een projectmanagementplan (PM) 11                                  |
| 2.2            | Toepassen kwaliteitsmanagement (KM) 11                                           |
| 2.3            | Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV) 12                                |
| 2.3.1          | Beschrijven van calamiteitenmanagement 13                                        |
| 2.3.2          | Toepassen veiligheidsladder (VL) 14                                              |
| 2.4            | Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN) 14                   |
| 2.4.1          | Opstellen voortgangsrapportage 14                                                |
| 2.4.2          | Overleggen met de Opdrachtgever 16                                               |
| <b>3</b>       | <b>Projectbeheersing (PB) 18</b>                                                 |
| 3.1            | Scopemanagement (SM) 18                                                          |
| 3.2            | Planningsmanagement (PL) 18                                                      |
| 3.2.1          | Opstellen van een planning 18                                                    |
| 3.3            | Financieel management (FM) 18                                                    |
| 3.3.1          | Onderbouwen opdrachtsom 19                                                       |
| 3.3.2          | Opstellen termijnstaat 20                                                        |
| 3.3.3          | Betaling 21                                                                      |
| 3.3.4          | Opschorting van de betaling 22                                                   |
| 3.4            | Risicomanagement (RM) 22                                                         |
| 3.4.1          | Opstellen risicoregister 22                                                      |
| 3.5            | Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters 23           |
| 3.5.1          | Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV) 23                                  |
| 3.5.2          | Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB) 24                                        |
| 3.5.2.1.       | Informatieplicht 24                                                              |
| 3.5.2.2.       | Toetsen, controles, inwinnen van informatie 24                                   |
| 3.5.2.3.       | Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering 25                                    |
| 3.5.2.4.       | Doorgeefverplichting ("kettingbeding") 25                                        |
| 3.5.2.5.       | Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling 26                         |
| 3.5.3          | Transnationale dienstverrichting (TD) 26                                         |
| 3.6            | CO <sub>2</sub> -reductie (CO) 27                                                |
| <b>4</b>       | <b>Omgevingsmanagement (OM) 29</b>                                               |
| 4.1            | Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE) 29 |
| 4.1.1          | Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc. 29                                     |

|                  |                                                                           |           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.2              | In stand houden van kabels en leidingen (KL)                              | 30        |
| 4.2.1            | In stand houden en tijdelijk beschermen                                   | 31        |
| 4.3              | Communiceren met derden (CD)                                              | 31        |
| 4.3.1            | Communiceren met betrokkenen                                              | 33        |
| 4.3.2            | Leveren van informatie en verlenen van assistentie                        | 35        |
| 4.3.3            | Onderhouden contacten met media                                           | 36        |
| 4.3.4            | Organiseren van evenementen                                               | 36        |
| 4.3.5            | Publicaties en reclame-uitingen                                           | 36        |
| 4.3.6            | Afhandelen klachten van derden                                            | 36        |
| 4.4              | Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM)                                   | 37        |
| 4.5              | Omgaan met archeologische waarden (AW)                                    | 37        |
| 4.6              | Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)                                 | 38        |
| 4.7              | Omgaan met flora en fauna (FF)                                            | 39        |
| 4.8              | Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)    | 41        |
| 4.8.1            | Schadeafhandeling                                                         | 41        |
| <b>5</b>         | <b>Technisch management (TM)</b>                                          | <b>44</b> |
| 5.1              | Uitvoeren (UV)                                                            | 44        |
| 5.1.1            | Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden                            | 44        |
| 5.1.2            | Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen             | 44        |
| 5.2              | Inzetten duurzamer materieel                                              | 45        |
| 5.3              | Leveren gegevens (LG)                                                     | 45        |
| 5.3.1            | Opstellen afleverdossier (OP)                                             | 46        |
| 5.3.2            | Opstellen opleverdossier (OP)                                             | 46        |
| 5.3.3            | Digitaal overdragen gegevens (OP)                                         | 47        |
| <b>6</b>         | <b>Inkoopmanagement (IM)</b>                                              | <b>49</b> |
| 6.1              | Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)                             | 49        |
| 6.2              | Inschakelen zelfstandige hulppersoon PDC Netwerken (PN)                   | 50        |
|                  | Referentielijst.....                                                      | 51        |
|                  | Afkorting.....                                                            | 53        |
| <b>Bijlage A</b> | <b>Risicolijst</b>                                                        | <b>55</b> |
| <b>Bijlage B</b> | <b>Integraal Veiligheidsplan</b>                                          | <b>56</b> |
| <b>Bijlage C</b> | <b>Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde</b>                          | <b>57</b> |
| <b>Bijlage D</b> | <b>Verkeersmanagement voor rijkswegen</b>                                 | <b>58</b> |
| <b>Bijlage E</b> | <b>Rijkswaterstaat Brede Afspraak Maatschappelijk Verantwoord Inkopen</b> | <b>59</b> |
| <b>Bijlage F</b> | <b>Levering Areaalgegevens</b>                                            | <b>60</b> |
| <b>Bijlage G</b> | <b>Invulinstructie format LV BRO</b>                                      | <b>61</b> |
| <b>Bijlage H</b> | <b>Melding inzet zelfstandige hulppersoon</b>                             | <b>62</b> |
| <b>Bijlage I</b> | <b>Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen</b>             | <b>63</b> |
| <b>Bijlage J</b> | <b>Communicatie bij calamiteiten</b>                                      | <b>65</b> |

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Bijlage K Eisen duurzaam materieel</b>                                   | <b>66</b> |
| <b>Bijlage L Productbeschrijving advies proefsleuven</b>                    | <b>68</b> |
| <b>Bijlage M Productbeschrijving graven proefsleuven</b>                    | <b>69</b> |
| <b>Bijlage N Uniforme werkwijze planners SPIN</b>                           | <b>71</b> |
| <b>Bijlage O Veiligheidshuisregels RWS</b>                                  | <b>72</b> |
| <b>Bijlage P WBU's</b>                                                      | <b>73</b> |
| <b>Bijlage Q Format protocol archeologische vondsten tijdens realisatie</b> | <b>74</b> |
| <b>Bijlage R Bijlage R Eisen quickscans natuur</b>                          | <b>76</b> |

## Attentie

Dit contractdocument Vraagspecificatie Proces is gebaseerd op het Rijkswaterstaat model Vraagspecificatie Proces. Met het model stelt Rijkswaterstaat minder eisen aan de processen waar de Opdrachtnemer, al dan niet op basis van zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem, de UAV-GC 2005 of de Overeenkomst, verantwoordelijk voor is. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij die verantwoordelijkheid neemt door onder andere de principes van kwaliteitsmanagement in acht te nemen. Van de Opdrachtgever mag worden verwacht dat hij de ruimte geeft aan de Opdrachtnemer om zijn processen in te richten zodanig dat hij zijn verantwoordelijkheid kan waarmaken. Van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij professioneel handelen en door middel van constructieve samenwerking bijdragen aan een beter resultaat.

Het stellen van minder eisen aan de processen van de Opdrachtnemer is met name herkenbaar in de hoofdstukken Projectmanagement (2), Projectbeheersing (3) en Technisch Management (5). Als aansprekend voorbeeld zijn eisen ten aanzien van documentmanagement geschrapt omdat prima kan worden teruggevallen op § 7.5 NEN-EN-ISO 9001:2015 "Gedocumenteerde informatie".

Bij Omgevingsmanagement (hoofdstuk 4) heeft Rijkswaterstaat een maatschappelijke verantwoordelijkheid en stelt van daaruit aanvullende en meer specifieke eisen aan de betreffende processen van de Opdrachtnemer.

In deze Vraagspecificatie Proces worden zo min mogelijk concrete producten (plannen) voorgeschreven aan de Opdrachtnemer, maar wordt de Opdrachtnemer gevraagd zijn processen te beschrijven. Indien plannen aansluiten bij de werkprocessen van Rijkswaterstaat zullen deze plannen concreet worden voorgeschreven. De Opdrachtnemer dient op grond van § 4.4.2 van de NEN-EN-ISO 9001:2015 zelf de noodzaak te bepalen om processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van het Werk. Van de Opdrachtnemer mag verlangd worden dat hij deze Documenten naleeft en up-to-date houdt, temeer daar het zijn eigen procesbeschrijvingen betreft.

Verder geldt dat op basis van dezelfde eisen in deze Vraagspecificatie Proces, de procesbeschrijvingen bij een eenvoudige monodisciplinaire opdracht korter zijn en minder omvatten dan bij een complexe multidisciplinaire opdracht.

# 1 Inleidende informatie

## 1.1 De Vraagspecificatie Proces

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter van dusdanig belang voor de realisatie van het Werk of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Deze eisen zijn opgenomen in het voorliggende contractdocument "Vraagspecificatie Proces" als onderdeel van de Vraagspecificatie.

De eisen zijn ingedeeld naar een aantal processen, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per proces (of onderliggende processen) is een topeis geformuleerd. Deze eis geeft het doel van het betreffende proces weer in het licht waarvan de onderliggende eisen en Werkzaamheden van de Opdrachtnemer gelezen en uitgelegd dienen te worden. Naast de topeis kunnen per proces onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde onderliggende eisen.

## 1.2 Samenwerking

Veel projecten in de GWW-sector worden integraal aanbesteed en de projecten worden steeds complexer. Samenwerking is als gevolg daarvan niet langer een softe aangelegenheid, maar een keiharde noodzaak. Het belang hiervan is onderkend en er is in de branche een gezamenlijke marktvisie ontwikkeld. De marktvisie ligt ten grondslag aan deze opdracht en van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer mag verwacht worden dat zij bij deze opdracht invulling geven aan de marktvisie.

## 1.3 Kwaliteitsmanagement

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten op basis van kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement is geen apart proces. Het is een werkwijze die wordt toegepast op alle processen. Kwaliteitsmanagement draagt er zorg voor dat de processen geschikt, passend en doeltreffend zijn en blijven en dat ze leiden tot het gewenste resultaat en een tevreden klant.

De eisen aan kwaliteitsmanagement zijn daarom beschreven bij de eisen aan projectmanagement. Het principe van kwaliteitsmanagement komt onder andere tot uiting in de Plan-Do-Check-Act cyclus. Dit wordt op ieder proces, zowel op projectmanagementniveau, projectbeheersingsniveau als projectuitvoeringsniveau geïmplementeerd.

### Plan

Het beschrijven van de processen is de eerste stap van de Plan-Do-Check-Act cyclus. Het uitgangspunt daarbij is dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden als

processen beschrijft en vastlegt in Documenten (plannen), waarbij de Opdrachtnemer met deze procesbeschrijvingen aantoont dat aan de gestelde eisen wordt voldaan en deze tevens het vermogen in zich hebben het beoogde resultaat te bereiken. Op enkele uitzonderingen na worden er geen concrete Documenten (plannen) voorgeschreven, maar worden er beschrijvingen van processen gevraagd. Het is aan de Opdrachtnemer om tot een indeling in Documenten te komen ((deel)projectplannen, procesbeschrijvingen, werkinstructies).

Het projectmanagementplan is een Document dat wel concreet wordt geëist door de Opdrachtgever. In het projectmanagementplan wordt onder andere beschreven op welke wijze kwaliteitsmanagement wordt toegepast en hoe daarbij wordt aangesloten op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Het projectmanagementplan vormt de basis voor alle procesbeschrijvingen van de Opdrachtnemer. Het kan worden aangevuld met onderliggende plannen. Voor het beschrijven van processen kan de Opdrachtnemer gebruik maken van zijn standaard procesbeschrijvingen conform zijn gecertificeerde kwaliteitsmanagementsystemen.

Do

De procesbeschrijvingen (plannen) die de Opdrachtnemer opstelt zijn Documenten als gedefinieerd in de UAV-GC 2005, § 1 sub d. Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem maar ook op grond van het feit dat de Documenten die ter kennis zijn gebracht van de Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst worden (artikel 3, lid 1, Basisovereenkomst) dient de Opdrachtnemer zijn eigen plannen na te leven.

Check

Niet alleen op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagement systeem maar ook op grond van eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement dient de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) te beoordelen en zo nodig te verbeteren. Het is niet de bedoeling dat de Opdrachtnemer zijn procesbeschrijvingen (plannen) aan de verificatie en validatie eisen onderwerpt. Deze eisen hebben betrekking op de resultaten van het technisch proces, zoals beschreven in hoofdstuk 5: Technisch management.

Act

Indien de Opdrachtnemer op grond van zijn eigen kwaliteitsmanagementsysteem dan wel op grond van de eisen in § 2.2 Kwaliteitsmanagement tot verbetering van zijn procesbeschrijvingen (plannen) komt, is § 15 UAV-GC 2005 van toepassing op die gewijzigde Documenten.

#### **1.4 Ter kennis, ter Acceptatie of ter toetsing**

Zowel kwaliteitsmanagement op basis van de ISO-9001 als de UAV-GC 2005 brengen met zich mee dat de plannen van de Opdrachtnemer actueel worden gehouden en door hem worden nageleefd.

In deze Vraagspecificatie Proces wordt verlangd dat de Opdrachtnemer Documenten ter kennis brengt van de Opdrachtgever. Hiermee wordt aangesloten bij artikel 3 lid 1 sub (f) Basisovereenkomst, waarin is geregeld dat Documenten die aan de Opdrachtgever ter kennis worden gebracht, onderdeel worden van de

Overeenkomst. In deze Vraagspecificatie Proces is geen onderscheid gemaakt in "ter kennis", "ter Acceptatie" of "ter toetsing" voorleggen. Dit onderscheid wordt geregeld in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden. Uit die annexen blijkt in welke mate de Opdrachtgever betrokken wil zijn in de verdere afhandeling van de Documenten die "ter kennis" worden gevraagd in deze Vraagspecificatie Proces. Is een Document, dat ter kennis moet worden gebracht, niet opgenomen in annex III Acceptatieplan of annex IV Toetsingsplan Ontwerpwerkzaamheden, dan wordt dat Document slechts ter kennis gebracht van de Opdrachtgever, wat dan vergelijkbaar is met het melden aan of informeren van de Opdrachtgever.

### 1.5 Contractbeheersingsfilosofie

Gegeven het feit dat de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, kan en wenst de Opdrachtgever hier gebruik van te maken bij het beheersen van het contract (de Overeenkomst). De Opdrachtgever heeft een eigen verantwoordelijkheid bij de realisatie van het Werk. De Opdrachtgever richt zich op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van de Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat het Werk en de Werkzaamheden aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen op te bouwen en te bevestigen zet de Opdrachtgever een mix van maatregelen in, bestaande uit interactie (samenwerking), toetsing en interventie. De maatregelen worden op basis van het risicoregister ingezet. Voor het toetsen maakt de Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen. Deze werkwijze noemt de Opdrachtgever: Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB).

### 1.6 Leeswijzer

In de hoofdstukindeling is voor een zekere hiërarchische structuur gekozen waarbij in hoofdstuk 2 eisen aan projectmanagement en kwaliteitsmanagement zijn verwoord. Direct aansluitend zijn in hoofdstuk 3 de eisen geformuleerd met betrekking tot projectbeheersingsprocessen. In de volgende hoofdstukken 4, 5 en 6 komen de processen omgevingsmanagement, technisch management en inkoopmanagement aan bod.

De eisen zijn zoveel mogelijk geformuleerd volgens een vast patroon met topeisen en onderliggende eisen. Voor de eenduidigheid zijn eisen voorzien van een ID-nummer bestaande uit twee beginletters die duiden op het proces waarop de eis betrekking heeft en een volgnummer. Deze twee beginletters zijn overigens in de hoofdstuk- en paragraaftitels tussen haakjes vermeld, zodat in de inhoudsopgave het ID-nummer makkelijk terug te vinden is. Per eis is tevens een relatie aangegeven met één of meer bovenliggende eisen.

| ID-nummer | Omschrijving eis / bepaling       | Bovenliggende eis |
|-----------|-----------------------------------|-------------------|
| XX100     | <i>De Opdrachtnemer dient ...</i> | XX010             |

Naast de eisen zijn er bepalingen opgenomen waaruit niet direct een verplichting voortvloeit voor de Opdrachtnemer anders dan dat de Opdrachtnemer rekening dient te houden met wat is bepaald. Het identificatienummer wordt dan voorafgegaan door "B-" van "Bepaling".

## **1.7 Verwijzing naar normen**

Indien in de Overeenkomst wordt verwezen naar normen etc. of fabricaten etc. als bedoeld in de Aanbestedingswet, wordt deze verwijzing geacht vergezeld te gaan van de woorden "of gelijkwaardig".

## 2 Projectmanagement (PM)

|       |                                                                                                                                                                                                                        |      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| PM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | Geen |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

### 2.1 Opstellen van een projectmanagementplan (PM)

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| PM100   | De Opdrachtnemer dient de beschrijving van zijn projectmanagementsysteem in een projectmanagementplan, waarmee de Opdrachtnemer bewerkstelligt dat de Werkzaamheden worden gemanaged, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | PM010 |
| B-PM110 | De Opdrachtnemer mag het projectmanagementplan opdelen in onderliggende plannen (procesbeschrijvingen).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PM100 |
| PM120   | De Opdrachtnemer dient in zijn projectmanagementplan ten minste de volgende onderwerpen specifiek voor de opdracht te beschrijven: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de projectdoelstelling(en);</li> <li>2. de projectmanagementsturing;</li> <li>3. de samenwerkingsafspraken;</li> <li>4. de structuur van het toe te passen projectmanagementsysteem met de onderlinge samenhang van de processen;</li> <li>5. de processen, gebruikmakende van procesbeschrijvingen conform het(de) gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem(en), waarbij ten minste invulling wordt gegeven aan de in de Overeenkomst gestelde proceseisen en waarmee wordt aangetoond dat deze processen het vermogen hebben om het beoogde resultaat te bereiken;</li> <li>6. de wijze waarop de Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast in het projectmanagementsysteem en de onderliggende processen (kwaliteitsplan als bedoeld in § 19 UAV-GC 2005);</li> <li>7. de wijze waarop de Opdrachtnemer integraal veiligheidsmanagement waarborgt;</li> <li>8. de uit te werken (onderliggende) plannen;</li> <li>9. de projectorganisatie waarin ten minste de leidinggevende functies en sleutelfuncties zijn weergegeven met hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;</li> <li>10. de decompositie, op hoofdlijnen, van de Werkzaamheden in een Work Breakdown Structure (WBS).</li> </ol> | PM100 |

### 2.2 Toepassen kwaliteitsmanagement (KM)

|       |                                                                                                                    |       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| KM010 | De Opdrachtnemer dient klanttevredenheid te waarborgen door te voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de | PM010 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

Overeenkomst en te streven naar het invullen van de met de Opdrachtgever afgestemde verwachtingen.

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| KM020 | Het projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op het kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001.                                                                                                                                                                                                     | PM100<br>KM010 |
| KM030 | De Opdrachtnemer dient het projectmanagementsysteem jaarlijks te beoordelen, om te bewerkstelligen dat dit bij voortduring geschikt, passend en doeltreffend is.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | KM020          |
| KM040 | De Opdrachtnemer dient te meten, te analyseren en te verbeteren zodanig dat het projectmanagementsysteem doeltreffend functioneert.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | KM030          |
| KM050 | De Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen en tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | KM020          |
| KM060 | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle bouw- en werkterreinen, materieel, fabrieken, werkplaatsen en loodsen van de Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar Werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen. | IN010          |

### 2.3 Toepassen integraal veiligheidsmanagement (IV)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| IV010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot integraal veiligheidsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en het Werk veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden.              | PM010          |
| IV020 | De Opdrachtnemer dient zijn beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement te baseren op het Integraal Veiligheidsplan dat als bijlage B bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, zodanig dat ten minste invulling wordt gegeven aan de daarin genoemde veiligheidsdomeinen, en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | IV010<br>PM120 |
| IV030 | De beschrijving van het proces integraal veiligheidsmanagement dient, ten aanzien van het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, gebaseerd te zijn op het veiligheidsmanagementsysteem (veiligheidssysteem als bedoeld in § 12 lid 2 UAV-GC 2005) van de Opdrachtnemer of in geval                                                              | IV020          |

van een combinatie een samenhangende en afgestemde procesbeschrijving gebaseerd op eventueel meerdere veiligheidsmanagementsystemen.

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| IV050 | De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en -regelgeving.                                                                                                                                     | IV010          |
| IV051 | De Opdrachtnemer dient met de Werkzaamheden met betrekking tot het veiligheidsdomein arbeidsveiligheid, ten minste invulling te geven aan de arbeidshygiënische strategie conform artikel 3 lid 1 sub b Arbeidsomstandighedenwet.                                                                                                                                                                 | IV020          |
| IV052 | De Opdrachtnemer dient de verplichtingen met betrekking tot de melding conform artikel 2.27 Arbeidsomstandighedenbesluit te verzorgen.                                                                                                                                                                                                                                                            | IV010          |
| IV053 | De Opdrachtnemer dient een coördinator uitvoeringsfase als sleutelfunctionaris aan te stellen overeenkomstig artikel 2.29 Arbeidsomstandighedenbesluit.                                                                                                                                                                                                                                           | IV010          |
| IV055 | De Opdrachtnemer dient het integraal veiligheidsplan dat door de Opdrachtgever als bijlage B bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd vóór start van de Werkzaamheden ter plaatse beschikbaar te hebben, conform artikel 2.32 lid 1 sub c. Arbeidsomstandighedenbesluit.                                                                                                                      | IV010          |
| IV056 | De Opdrachtnemer dient ten minste de aanvullende verplichtingen overeenkomstig artikel 2.33 Arbeidsomstandighedenbesluit na te komen.                                                                                                                                                                                                                                                             | IV010          |
| IV060 | De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallenterstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | IV010<br>IN010 |
| IV080 | De Opdrachtnemer dient de volgende gegevens over arbeidsongevallen te registreren: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het aantal arbeidsongevallen in het kader van de Overeenkomst waarbij sprake is van verzuim van ten minste 1 werkdag en</li> <li>2. het aantal in het kader van de Overeenkomst gewerkte uren door alle (zelfstandige) hulppersonen van de Opdrachtnemer.</li> </ol> | IV010          |
| IV090 | Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht op een beheerobject van Rijkswaterstaat, dan dient hij zich te houden aan de "Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat".                                                                                                                                                                                                                              | IV010          |
| 2.3.1 | <i>Beschrijven van calamiteitenmanagement</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
| IV100 | De Opdrachtnemer dient bij calamiteiten, welke op korte termijn gevolgen kunnen hebben voor de veiligheid van de weggebruiker of                                                                                                                                                                                                                                                                  | IV010<br>PM120 |

doorstroming, af te handelen volgens bijlage J "Communicatie bij calamiteiten".

Met een calamiteit wordt hier bedoeld: een niet voorziene gebeurtenis die invloed heeft op de primaire functie(s) van het Areaal en waarvoor de Opdrachtnemer niet verantwoordelijk kan worden gehouden en die niet is te wijten aan het verrichten of het nalaten van Werkzaamheden door de Opdrachtnemer. Voorbeeld: een schade aan een Duiker die naar verwachting op korte termijn een verzakking van de weg kan veroorzaken.

De termen Incident en Calamiteit worden als synoniemen gehanteerd.

### 2.3.2 Toepassen veiligheidsladder (VL)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| VL010 | De Opdrachtnemer dient ten minste te voldoen aan de eisen behorende bij laddertrede 2 van het "Certificatieschema Veiligheidsladder".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | IV010 |
| VL020 | De Opdrachtnemer dient binnen 30 dagen na opdrachtverlening een geldig SCL certificaat waarmee hij aantoont aan de gestelde eisen te voldoen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | IV010 |
| VL030 | Indien Werkzaamheden die worden verricht door een zelfstandige hulppersoon of door een door hen betrokken zelfstandige hulppersoon vallen onder de werking van de risicomatrix in de "Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw", dan dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat die zelfstandige hulppersoon eveneens beschikt over een bewijsmiddel conform de risicomatrix dat aantoont dat die zelfstandige hulppersoon voldoet aan de eisen behorende bij ten minste de vereiste laddertrede. De Opdrachtnemer kan verwijzen naar het bewijsmiddel in het register van certificaathouders op <a href="http://www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/">www.safetycultureladder.com/nl/certificaathouders/</a> . | VL010 |

## 2.4 Interactie tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer (IN)

|       |                                                                                                                                                                                                           |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| IN010 | De Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd en de samenwerking wordt gestimuleerd. | PM010 |
| IN020 | De voertaal in woord en geschrift dient de Nederlandse taal te zijn.                                                                                                                                      | IN010 |

### 2.4.1 Opstellen voortgangsrapportage

|       |                                                                                                                                                                                                             |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| IN100 | De Opdrachtnemer dient per termijn (zie B-FM300) een voortgangsrapportage op te stellen en deze uiterlijk op de vijfde dag na afloop van de betreffende termijn ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | IN010 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

IN110

De Opdrachtnemer dient de hierna volgende inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Opdrachtgever.

IN100

1. Projectmanagement:
  - a. voortgang op de projectdoelstellingen;
  - b. te nemen besluiten door en/of acties van de Opdrachtgever;
  - c. stand van zaken integrale veiligheid: alle relevante ontwikkelingen met betrekking tot integrale veiligheidsrisico's en de beheersing daarvan;
  - d. de veiligheidsincidenten, waaronder cybersecurity en ongevallen en bijna-ongevallen uit de voorgaande termijn in een daartoe door de Opdrachtgever ter beschikking te stellen "bulkmeldingen"-formulier (Excel);
  - e. de geregistreerde gegevens conform eis IV080;
  - f. Wijze van omgaan met EMVI-BPKV maatregelen;
2. Projectbeheersing:
  - a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst;
  - b. een actuele planning met een rechte standlijn, die de voortgang van de Werkzaamheden weergeeft ten opzichte van de laatst geaccepteerde planning (baseline);
  - c. Dashboard met de status per Duiker met minimaal daar in opgenomen in voorbereiding, in uitvoering, rapportage opstellen of gereed;
  - d. Overzicht van geaccepteerde rapportages in de afgelopen periode.
  - e. verbeteracties ten aanzien van de door de Opdrachtgever geconstateerde Negatieve Bevinding(en) en opgelegde tekortkoming(en);
  - f. top risico's inclusief beheersmaatregelen en status van implementatie;
  - g. overzicht en status Documenten in de acceptatieprocedure;
  - h. tewerkstelling van vreemdelingen (Wav);
  - i. Kwesties inzake arbeidsvoorwaardelijke bepalingen.
3. Omgevingsmanagement:
  - a. overzicht van knelpunten met betrekking tot omgevingsmanagement;
  - b. overzicht van voorziene afstemming en communicatie met derden en een overzicht van uitgevoerde afstemming en communicatie van voorgaande termijn;
  - c. alle klachten en maatregelen uit de voorgaande termijn;
  - d. overzicht van en voortgang van benodigde verkeersmaatregelen komende termijn en overzicht van uitgevoerde verkeersmaatregelen van voorgaande termijn;
  - e. overzicht van opgehaalde eisen van overige wegbeheerders (t.a.v. Verkeersmanagement niet-rijkswegen) komende en voorgaande termijn;
  - f. overzicht van en voortgang van de opsporing van ontplofbare oorlogsresten, archeologie, kabels en leidingen en benodigde vergunningen / ontheffingen komende termijn en overzicht van

- uitgevoerde maatregelen t.a.v. deze zaken van voorgaande termijn;
- g. overzicht opgestelde ecologische werkprotocollen voorgaande termijn;
- h. overzicht voorgaande termijn uitgevoerde en komende termijn nog benodigde natuuronderzoeken;
- i. stakeholdersanalyse, waarin ook de wijzigingen zijn aangegeven in voorgaande termijn.
- 4. Technisch management:
  - a. overzicht van knelpunten in uitvoering;
  - b. overzicht van afgevoerde vrijgekomen materialen, met onder andere aard, hoeveelheid, herkomst en bestemming.

#### 2.4.2 Overleggen met de Opdrachtgever

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| B-IN200 | De Opdrachtgever organiseert één voortgangsoverleg per termijn en indien noodzakelijk vaker, waarbij eenmaal per termijn (zie B-FM300) de voortgangsrapportage wordt besproken.                                                                                                                                              | IN010 |
| IN210   | De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer organiseren samen een Project-Start-Up (PSU) en eventueel Project-Follow-Up's (PFU's).                                                                                                                                                                                                  | IN010 |
| B-IN220 | De Opdrachtgever organiseert binnen 4 weken na opdrachtverlening een overleg waarin veiligheidsdocumenten formeel door de Opdrachtgever worden overgedragen en integrale veiligheidsrisico's en beheersmaatregelen worden besproken.                                                                                         | IN010 |
| B-IN230 | Opdrachtgever organiseert minimaal maandelijks een Technisch Overleg. Van start van de overeenkomst tot het einde van de Doorlevingsfase kunnen meer Technische Overleggen verwacht worden. De Opdrachtnemer verzorgt de agenda en verslaglegging van het overleg                                                            | IN010 |
| B-IN240 | De Opdrachtnemer organiseert minimaal maandelijks een Omgevingsmanagement overleg en fungeert daarbij als voorzitter. De Opdrachtnemer verzorgt de agenda en verslaglegging van het overleg.                                                                                                                                 | IN010 |
| IN400   | Digitaal communiceren door middel van VISI<br>De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever dienen de digitale uitwisseling van formele communicatie met elkaar door middel van VISI te laten plaatsvinden. Meer informatie over de VISI-systematiek en implementatierichtlijnen is terug te vinden op de website van CROW over VISI. | IN010 |
| IN410   | De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de (technische) omgeving van zijn deel van VISI, waarbij de gebruikte software dient te beschikken over een certificaat waarmee de VISI-compatibiliteit wordt aangetoond. Dit certificaat wordt uitgegeven door de VISI-beheerorganisatie, die is ondergebracht bij CROW.              | IN400 |
| IN420   | De Opdrachtnemer dient (digitaal) aanwezig te zijn bij een door de Opdrachtgever te organiseren gebruikersinstructie om kennis van VISI op te doen. De gebruikersinstructie neemt circa anderhalf uur in                                                                                                                     | IN400 |

beslag. De Opdrachtnemer dient de personen te laten deelnemen, die vanuit hun rol rechtstreeks (formeel) communiceren met (een vertegenwoordiger van) de Opdrachtgever.

- |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| B-IN430 | De Opdrachtgever stelt het VISI-raamwerk, waarin de digitale communicatie-afspraken op het raakvlak van de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zijn vastgelegd, zo spoedig mogelijk na opdrachtverlening ter beschikking aan de Opdrachtnemer. In onderling overleg kan worden besloten om het VISI-raamwerk door de Opdrachtgever aan te passen. | IN420 |
| B-IN440 | De kosten aan Opdrachtnemerszijde voortkomend uit het gebruik van VISI (bijvoorbeeld het aanvragen van een licentie) komen voor zijn rekening.                                                                                                                                                                                                  | IN430 |

### 3 Projectbeheersing (PB)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| PB010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te beheersen op de projectbeheersaspecten (waaronder ten minste scope, tijd, geld, risico's, informatie, organisatie, kwaliteit, veiligheid en milieu), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | PM010 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### 3.1 Scopemanagement (SM)

|       |                                                                                                                                                                 |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| SM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot scopemanagement te verrichten, zodanig dat de scope van het Werk en de Werkzaamheden wordt beheerst. | PB010 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### 3.2 Planningsmanagement (PL)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| PL010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat het Werk uiterlijk op de gestelde datum van aanvaarding en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd. | PB010 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

##### 3.2.1 Opstellen van een planning

|       |                                                                                                                                                                                                                    |       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| PL100 | De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                   | PL010 |
| PL110 | De planning dient ten minste zichtbaar te maken:<br>1. de eventuele contractuele mijlpalen;<br>2. activiteiten die reëel zijn uitgezet in de tijd;                                                                 | PL100 |
| PL140 | De Opdrachtnemer dient bij de voortgangsrapportage de (deterministische) planning in nader af te stemmen lay-out en bewerkbare digitale vorm, alsmede als pdf-bestand, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | PL100 |

#### 3.3 Financieel management (FM)

|         |                                                                                                                                                                                                  |       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| FM010   | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden. | PB010 |
| B-FM020 | In aanvulling op artikel 14 Basisovereenkomst en § 33 UAV-GC 2005 gelden de eisen en bepalingen in deze paragraaf inzake de betalingsregeling.                                                   | FM010 |

|         |                                                                                                                              |       |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| B-FM030 | Met "opdrachtsom" wordt in deze betalingsregeling bedoeld het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 Basisovereenkomst. | FM010 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

**3.3.1**      *Onderbouwen opdrachtsom*

|       |                                                                                                               |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| FM100 | De Opdrachtnemer dient een Staat van ontleding van de opdrachtsom ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | FM010 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                                         |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| FM110 | De Staat van ontleding van de opdrachtsom dient uit te gaan van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom als onderdeel van de Aanbieding. | FM100 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                               |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| FM120 | De Opdrachtnemer dient tevens een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | FM110 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| FM130 | <p>In de detailbegroting dient ten minste te zijn aangegeven:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. directe kosten, bouwkosten, per post van de Staat van ontleding van de opdrachtsom uitgesplitst naar: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. hoeveelheden met bijbehorende eenheden;</li> <li>b. per eenheid de productienorm, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);</li> <li>c. eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);</li> </ol> </li> <li>2. directe kosten, engineeringskosten: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. nadere uitsplitsing van de overige engineeringskosten (onderzoeken e.d.);</li> </ol> </li> <li>3. indirecte kosten, uitsplitsing van hieronder genoemde kostenposten conform bijlage III Standaard Systematiek voor kostenramingen (SSK 2018), waarbij in afwijking van de SSK de onder de uitvoeringskosten vallende algemene bouwplaatskosten en projectmanagementkosten separaat moeten worden uitgesplitst: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. nadere uitsplitsing van eenmalige kosten;</li> <li>b. nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten;</li> <li>c. nadere uitsplitsing van de uitvoeringskosten in personele (functies met uurtarieven en aantal uren) en niet personele kosten;</li> <li>d. nadere uitsplitsing van de projectmanagementkosten (incl. staf/koepel) in functies met uurtarieven en aantal uren;</li> <li>e. opslagpercentage voor algemene kosten;</li> <li>f. opslagpercentage voor winst;</li> <li>g. opslagpercentage voor risico.</li> </ol> </li> </ol> | FM120 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                       |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| FM140 | De uitsplitsing voor een post moet sluiten op het bedrag dat voor die post is opgenomen in de Staat van ontleding van de opdrachtsom. | FM130 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                            |                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| FM150 | De in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, | FM110<br>FM130 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

(eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden.

- B-FM160 De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. vermeld in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd. FM150
- B-FM170 Afwijkingen van in de Staat van ontleding van de opdrachtsom en/of de detailbegroting vermelde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages e.d. geven de Opdrachtnemer of de Opdrachtgever geen enkel recht op verrekening, kostenvergoeding of schadevergoeding. FM110 FM130
- FM180 De Opdrachtnemer dient bij Wijzigingen overeenkomstig de § 14, 15 en 45 UAV-GC 2005 en bij de berekening van aanspraken van de Opdrachtnemer op grond van § 44 UAV-GC 2005 de in de detailbegroting opgenomen en van toepassing zijnde bedragen, hoeveelheden, normen, (eenheids)prijzen, opslagpercentages, functies, uurtarieven e.d. te hanteren, tenzij dit gegeven de aard van die Wijzigingen of aanspraken tot een onredelijke uitkomst zou leiden. FM010

### 3.3.2 Opstellen termijnstaat

- FM200 De Opdrachtnemer dient een termijnstaat op te stellen conform het onderstaande format en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. FM010

| TERMIJNSTAAT                                                                  |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Betaalpost                                                                    | Financiële waarde van de betaalpost                                                                                                                             |
| Door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalpost(en)                            |                                                                                                                                                                 |
| Projectmanagementkosten                                                       | € ...<br>Maximaal 10% van de opdrachtsom cf Bijlage I aanbestedingsleidraad. Betaling op planning – startdatum gunning opdracht, einddatum mijlpaal oplevering. |
| PMP en Procesbeschrijving Integraal veiligheidsmanagement, (w.o. V&G-plannen) | € ...<br>2% van de opdrachtsom excl. de stelpost                                                                                                                |
| Opleverdossier                                                                | € ...<br>2% van de opdrachtsom excl. de stelpost                                                                                                                |
| Rapportage per Duiker (op basis van geaccepteerde afeverdossiers)             | € ...<br>Prijs per Duiker x 270 Duikers.                                                                                                                        |
| Opstellen Referentiekader                                                     | € ...                                                                                                                                                           |

|              |             |
|--------------|-------------|
| Stelpost     | € 945.000,- |
| Opdrachtsom: | € ...       |

Format termijnstaat

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| FM210 | De Opdrachtnemer dient in de termijnstaat, naast de door de Opdrachtgever geprecodeerde betaalposten, maximaal 0 betaalposten te benoemen.                                                                                                                                                                                                                                                           | FM200 |
| FM220 | De som van de financiële waarden van alle betaalposten dient gelijk te zijn aan de opdrachtsom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | FM200 |
| FM290 | Indien een voorstel als bedoeld in § 15 lid 3 UAV-GC 2005 of een prijsaanbieding als bedoeld in § 45 lid 2 UAV-GC 2005, financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dan dient de Opdrachtnemer tevens een gewijzigde termijnstaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in B-FM330 onverkort van kracht. | FM200 |

### 3.3.3 *Betaling*

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| B-FM300 | De betaling van de opdrachtsom, verminderd met het bedrag van de eventuele stelpost, geschiedt in termijnen, waarbij een termijn een periode is van 4 aaneengesloten weken.                                                                                                                                            | FM200   |
| B-FM310 | De eerste termijn eindigt op de vierde maandag na de datum van opdrachtverlening om 00.00 uur.                                                                                                                                                                                                                         | B-FM300 |
| B-FM320 | De grootte van het bedrag per termijn, verder genoemd het termijnbedrag, wordt bepaald aan de hand van de geaccepteerde termijnstaat.                                                                                                                                                                                  | B-FM300 |
| B-FM330 | De financiële waarde van een betaalpost (met uitzondering van een eventuele stelpost) wordt, in het kader van de betalingsregeling, volledig gekoppeld aan acceptatie van het product.<br>Met uitzondering van betaalpost 'Projectmanagementkosten'. Deze wordt lineair verdeeld over de looptijd van de overeenkomst. | B-FM320 |
| B-FM340 | Een termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op het moment van het verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van de reeds eerder verschenen termijnbedragen.                                                                                             | B-FM320 |
| B-FM350 | Betaling van een stelpost geschiedt op afzonderlijke factuur onafhankelijk van termijnen, tegen overlegging van bewijsstukken.                                                                                                                                                                                         | B-FM300 |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| B-FM360 | Betaling van facturen die voldoen aan de in § 33 lid 6 UAV-GC 2005 genoemde eisen, vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst daarvan op het in de Basisovereenkomst genoemde adres.                                                                                                             | B-FM300 |
| B-FM370 | De vergoeding van rente als bedoeld in § 42 lid 1 UAV-GC 2005 vindt plaats overeenkomstig artikel 6:119b Burgerlijk Wetboek en de Opdrachtnemer kan <u>geen</u> aanspraak maken op de verhoging van het percentage met 2 na het verstrijken van 14 dagen als genoemd in § 42 lid 2 UAV-GC 2005. | B-FM360 |

### 3.3.4 Opschorting van de betaling

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |         |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| B-FM400 | De betaling van een geheel termijnbedrag kan worden opgeschort.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | FM200   |
| B-FM410 | Het opschorten van de betaling van het gehele termijnbedrag geschiedt door het bedrag van een prestatieverklaring, als bedoeld in § 33 UAV-GC 2005, op nul (€ 0,00) te stellen.<br>Het bedrag van een prestatieverklaring wordt op nul (€ 0,00) gesteld, indien naar het oordeel van de Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke uiterlijk in de betreffende termijn aan de Opdrachtnemer is gemeld (conform § 20 lid 4, § 21 lid 10, § 22 lid 3 UAV-GC 2005) en welke voor het einde van de betreffende termijn niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. | B-FM400 |
| B-FM420 | Als tekortkoming als bedoeld in de voorgaande bepaling wordt in ieder geval aangemerkt: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. het niet hebben van een geaccepteerde termijnstaat;</li> <li>2. het niet hebben van een geaccepteerde Staat van ontleding van de opdrachtsom of bijbehorende detailbegroting.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | B-FM410 |
| B-FM440 | De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting geen recht op vergoeding van rente en indexering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | B-FM400 |

## 3.4 Risicomanagement (RM)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| RM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor de Opdrachtnemer en waar mogelijk de Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. | PB010 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

### 3.4.1 Opstellen risicoregister

|       |                                                                               |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|-------|
| RM100 | De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen en actueel te houden. | RM010 |
| RM110 | De Opdrachtnemer dient in het risicoregister ten minste:                      | RM100 |

1. risico's met oorzaak en gevolg te inventariseren en te analyseren;
2. risico's te koppelen aan werkpakketten en risico-eigenaren;
3. risico's te kwantificeren;
4. beheersmaatregelen vast te stellen en te treffen;
5. de beheersmaatregelen na uitvoering te evalueren;
6. de status van restrisico's op te nemen.

|       |                                                                                                                                                                                                                     |                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| RM120 | De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's. | RM010<br>IN010 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

### **3.5 Vreemdelingen, arbeidsvoorwaarden en buitenlandse dienstverrichters**

#### **3.5.1 Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (AV)**

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| AV010 | Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien. | PB010 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

De Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na.  
De Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.  
De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.  
Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen.  
De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard.  
De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

Ten behoeve van de administratie kan door de Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

De Opdrachtnemer toont de Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft.

Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal de Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door de Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die de Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever nakomt.

Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage als bedoeld in IN110 wordt besproken zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.

De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

### 3.5.2 *Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen (AB)*

|       |                                                                                                                                                           |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| AB010 | De Opdrachtnemer dient zich bij de uitvoering van de Overeenkomst te houden aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling. | PB010 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### 3.5.2.1. *Informatieplicht*

|       |                                                                                                                                                                                                                                                |       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| AB100 | De Opdrachtnemer dient alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot (voldoening van) verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen op een inzichtelijke en toegankelijke wijze (loonadministratie) vast te leggen. | AB010 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| AB110 | De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan de Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de Overeenkomst. | AB100 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### 3.5.2.2. *Toetsen, controles, inwinnen van informatie*

|       |                                                                                                                                         |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| AB200 | De Opdrachtnemer dient desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking te verlenen aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits | AB010 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of de Opdrachtgever noodzakelijk achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen te verifiëren. De Opdrachtnemer dient hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang te verschaffen tot de bewaarplaats van de arbeidsvoorwaardelijke afspraken.

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| AB210 | Indien de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst een zelfstandige hulppersoon wil betrekken, dan dient de Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties te informeren of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken zelfstandige hulppersoon. De Opdrachtnemer dient zijn bevindingen hiervan vast te leggen als onderdeel van de in AB100 genoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken. | AB010 |
| AB220 | Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een Bouwplaats-ID (voorheen Bouw ID-pas), dan dient de Opdrachtnemer een kopie van de Bouwplaats-ID administratie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                              | AB200 |
| AB230 | De Opdrachtnemer dient desgevraagd aan vakorganisaties toegang te verschaffen tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst Werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van (zelfstandige) hulppersonen.                                                                                                                                              | AB010 |

#### 3.5.2.3. *Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering*

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| B-AB300 | Indien de Opdrachtgever een ingevolge artikel 7:616b BW toegewezen loonvordering heeft voldaan en op de Opdrachtnemer verhaalt, dan dient de Opdrachtnemer deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan de Opdrachtgever gerechtigd is deze op de eerstvolgende betalingstermijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen. | AB010 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### 3.5.2.4. *Doorgeefverplichting ("kettingbeding")*

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| AB400 | De Opdrachtnemer dient alle in voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort op te leggen aan alle zelfstandige hulppersonen.                                                                                                                                           | AB010          |
| AB410 | De Opdrachtnemer dient hierbij tevens te bedingen dat al deze zelfstandige hulppersonen alle in de voorgaande subparagrafen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. | AB400          |
| AB420 | De Opdrachtnemer dient een centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken te beheren. De Opdrachtnemer dient daartoe te bedingen dat al zijn zelfstandige hulppersonen de vast te                                                                                                   | AB100<br>AB400 |

leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de Overeenkomst één centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken ontstaat.

#### 3.5.2.5. *Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling*

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| B-AB500 | Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de Overeenkomst, dan spreekt de Opdrachtgever meteen de Opdrachtnemer hierop aan.                                                                                                     | AB010   |
| B-AB510 | De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.                                              | B-AB500 |
| AB520   | De Opdrachtnemer dient passende maatregelen te treffen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties. | B-AB510 |

#### 3.5.3 *Transnationale dienstverrichting (TD)*

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| TD010 | Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) bepaald is omtrent transnationale dienstverrichting en arbeidsvoorwaarden van gedetacheerde werknemers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PB010 |
| TD020 | Indien de Opdrachtnemer een eigen werknemer uit een EER-land of Zwitserland detacheert, zoals bedoeld in de WagwEU, naar Nederland, dan dient hij, bij het door hem voldoen aan de meldingsplicht ex artikel 8 Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU), voor de Overeenkomst het e-mailadres door te geven aan het online Meldloket van de Nederlandse Arbeidsinspectie.                                                                                                                                                                                                                                                                     | TD010 |
| TD030 | Indien de Nederlandse Arbeidsinspectie of enig ander orgaan constateert dat er niet of niet tijdig is gemeld als bedoeld in artikel 8 WagwEU, dan komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake.<br>De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is. | TD010 |

### 3.6 CO<sub>2</sub>-reductie (CO)

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| CO010   | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot CO <sub>2</sub> -reductie te verrichten, zodanig dat CO <sub>2</sub> -emissie wordt gereduceerd conform zijn Aanbieding.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PM010            |
| B-CO020 | CO <sub>2</sub> -ambitie<br>De Opdrachtgever heeft als ambitie CO <sub>2</sub> -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De Opdrachtgever heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen, die invulling geven aan deze CO <sub>2</sub> -ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij opdrachtverlening.<br>Het CO <sub>2</sub> -ambitieniveau van de Opdrachtnemer is aangegeven op het inschrijvingsbiljet. Aan het gekozen CO <sub>2</sub> -ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na opdrachtverlening.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | CO010            |
| CO030   | De Opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO <sub>2</sub> -ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:<br>1. door een CO <sub>2</sub> -Bewust certificaat dat past bij het aangeboden CO <sub>2</sub> -ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer bestaat uit een samenwerkingsverband van bedrijven (combinatie), dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO <sub>2</sub> -Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO <sub>2</sub> -ambitieniveau ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, of<br>2. door projectspecifieke bewijsstukken ter kennis te brengen van de Opdrachtgever, met inachtneming van de voorwaarden die zijn vermeld in de Aanbestedingsleidraad, dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO <sub>2</sub> -ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden versie 3.1, Het BPKV criterium CO <sub>2</sub> -Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage J "Ambitieniveau CO <sub>2</sub> -reductie" bij de aanbestedingsleidraad. | CO010            |
| CO040   | De Opdrachtnemer dient zijn geprognosticeerde CO <sub>2</sub> -footprint en zijn projectdoelstelling voor de kwantitatieve CO <sub>2</sub> -reductie ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CO010<br>B-IN220 |
| CO050   | De Opdrachtnemer dient de maatregelen die hij met betrekking tot zijn CO <sub>2</sub> -reductie op grond van zijn aangeboden CO <sub>2</sub> -ambitieniveau dient te treffen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | CO010<br>B-IN220 |
| CO060   | De Opdrachtnemer dient een CO <sub>2</sub> -eindrapportage, waarin de projectdoelstelling ten aanzien van de CO <sub>2</sub> -reductie, de gerealiseerde CO <sub>2</sub> -footprint en de daartoe getroffen maatregelen worden geëvalueerd, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Deze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CO010<br>B-IN200 |

rapportage wordt in het laatste voortgangsoverleg vóór oplevering besproken.

## 4 Omgevingsmanagement (OM)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| OM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | PM010 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|         |                                                                                                                                |       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| B-OM020 | Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving. | OM010 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

### 4.1 Verkrijgen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (VE)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| VE010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen (hierna te noemen vergunningen etc.) te verrichten, zodanig dat de voortgang van de Werkzaamheden niet wordt belemmerd. | OM010 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### 4.1.1 Aanvragen en verkrijgen vergunningen etc.

|       |                                                                                                                                                                   |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| VE090 | De Opdrachtnemer dient te bepalen welke vergunningen etc. benodigd zijn voor het uitvoeren van de Werkzaamheden en deze aan te vragen, verkrijgen en na te leven. | VE010 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                     |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| VE100 | De Opdrachtnemer dient de vergunningen etc. op eigen naam aan te vragen en draagt er zorg voor dat hij zelf vergunninghouder wordt. | VE010 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| VE110 | Indien een vergunning etc. niet op naam van de Opdrachtnemer aangevraagd kan worden, dan dient de Opdrachtnemer een gemotiveerd verzoek in bij de Opdrachtgever voor het verkrijgen van een machtiging voor het aanvragen van de vergunning uit naam van de Opdrachtgever. | VE100 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|         |                                                                                               |       |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| B-VE120 | De Opdrachtgever reageert binnen uiterlijk 14 dagen op het ingediende verzoek tot machtiging. | VE110 |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                                                   |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| VE130 | De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever te informeren over de voortgang van aanvragen en verkrijgen van de vergunningen etc. waartoe een machtiging is verstrekt. | VE110 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| VE140 | De Opdrachtnemer dient voor de vertegenwoordiging in en buiten rechte te zorgen bij eventuele bedenkingen, zienswijzen, bezwaren en/of beroepen alsmede bij voorlopige voorzieningen die door derden of door hemzelf worden ingediend tegen door hem aangevraagde vergunningen etc. | VE010 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| VE150   | De Opdrachtnemer dient in dit kader alles te doen wat in zijn macht ligt om instandhouding van door hem aangevraagde vergunningen etc. te bewerkstelligen, tenzij de Opdrachtnemer, in het belang van het Werk, zelf bedenkingen, zienswijzen, bezwaar of beroep heeft ingediend tegen de (voorschriften, nadere eisen of voorwaarden van de) betreffende vergunning etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VE140 |
| B-VE160 | De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met het aanvragen en verkrijgen van vergunningen etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VE010 |
| B-VE170 | Alle kosten samenhangende met het naleven van vergunningen etc., gedurende de looptijd van de Overeenkomst komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | VE010 |
| B-VE180 | Indien een in de Basisovereenkomst genoemde termijn niet wordt gehaald doordat een vergunning etc. als bedoeld in § 10 lid 1 UAV-GC 2005 niet tijdig is verkregen, komen de gevolgen van deze vertraging volledig voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer aantoont dat het niet tijdig beschikbaar zijn van de vergunning etc. niet aan hem te wijten is, omdat geen van de volgende omstandigheden aan de orde is: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. onvolledigheden of onjuistheden in de vergunningaanvraag;</li> <li>2. onvolkomenheden in het aan de vergunningaanvraag ten grondslag liggende ontwerp;</li> <li>3. de Opdrachtnemer heeft niet al het mogelijke gedaan om de vergunning etc. tijdig te verkrijgen;</li> <li>4. de Opdrachtnemer heeft in de planning onvoldoende rekening gehouden met mogelijke vertraging in het vergunningenproces en onvoldoende maatregelen genomen om te voorkomen dat de vergunning etc. op het kritieke pad zouden komen te liggen.</li> </ol> | VE010 |

#### 4.2 In stand houden van kabels en leidingen (KL)

Deze eisen zijn alleen van toepassing als er Werkzaamheden in de ondergrond plaatsvinden.

|       |                                                                                                                                                                                                                             |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| KL010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het in stand houden van kabels en leidingen te verrichten, zodanig dat de functies van kabels en leidingen zo veel mogelijk ongestoord in stand worden gehouden. | OM010 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

Uitgangspunt is dat er geen kabels en leidingen verlegd worden. Daarom zijn er geen eisen voor verleggen opgenomen. Zou hier tijdens de uitvoering van werkzaamheden toch sprake van zijn, dan treedt de Opdrachtnemer hierover in overleg met de Opdrachtgever en zullen er extra eisen voor worden opgelegd.

#### 4.2.1 *In stand houden en tijdelijk beschermen*

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| KL200 | De Opdrachtnemer dient te zorgen voor de ongestoorde instandhouding van alle kabels en leidingen tijdens het verrichten van de Werkzaamheden, behoudens voor zover met kabel- en leidingbeheerders anders is overeengekomen. Hiertoe behoort het in acht nemen van de (veiligheids)voorschriften van onder andere de kabel- en leidingbeheerders.                                                 | KL010          |
| KL210 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform de CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase".                                                                                                                                                                                               | KL200          |
| KL220 | De Opdrachtnemer dient een oriëntatieverzoek te doen, de verkregen gebiedsinformatie te beoordelen en een risico-inventarisatie te maken conform bovengenoemde richtlijn.                                                                                                                                                                                                                         | KL210          |
| KL225 | Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden aan of nabij glasvezelinfrastructuur van Rijkswaterstaat verricht, dan dient de Opdrachtnemer als onderdeel van de risico-inventarisatie ten minste 10 weken vóór de start van de betreffende Werkzaamheden een impact analyse "Gepland Werk Glas" te laten uitvoeren conform PN010.                                                                        | KL220<br>PN010 |
| KL230 | Indien er proefsleuven gegraven moeten worden, dient de Opdrachtnemer eerst een advies proefsleuven te maken volgens bijlage L "Productbeschrijving advies proefsleuven". Dit advies wordt ter kennisgeving gedeeld met de Opdrachtgever.<br><br>Het graven van proefsleuven en de vastlegging hiervan op tekening dient te gebeuren volgens bijlage M "Productbeschrijving graven proefsleuven". | KL200          |
| KL240 | Indien de Opdrachtnemer bij het verrichten van de Werkzaamheden een kabel of leiding beschadigt, dan dient de Opdrachtnemer dit terstond te melden aan de betrokken kabel- of leidingbeheerder en hierover de Opdrachtgever onverwijld schriftelijk in kennis te stellen.                                                                                                                         | KL200          |
| KL250 | Indien tijdelijke bescherming van een kabel of leiding noodzakelijk is in verband met de Werkzaamheden, dan dient de Opdrachtnemer de noodzakelijke maatregelen te nemen.                                                                                                                                                                                                                         | KL200          |
| KL260 | De Opdrachtnemer dient van de kabel- of leidingbeheerder instemming met de te nemen maatregelen te verkrijgen.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | KL250          |

#### 4.3 **Communiceren met derden (CD)**

|       |                                                                                                                                 |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CD010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksgericht mogelijk te verrichten en | OM010 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

een zo goed mogelijke (lange termijn) relatie met betrokkenen na te streven.

B-CD020 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie. CD010

Publiekscommunicatie heeft als doel een zichtbaar en herkenbaar Rijkswaterstaat neer te zetten en op uniforme wijze eenduidige informatie over Rijkswaterstaat, de Werkzaamheden en de daardoor veroorzaakte hinder te verstrekken.

Publiekscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. potentiële weggebruikers;
2. omwonenden (bewoners, bedrijven en instellingen van aan- en omliggende wijken, dorpen en gemeenten) welke mede omvatten de doelgroepen als bedoeld in B-CD030;
3. belangengroepen.

Voor publiekscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. online en offline informatie volgens de huisstijl, zoals mailings, advertenties, websites zoals [www.rws.nl](http://www.rws.nl) en [www.vanAanaarBeter.nl](http://www.vanAanaarBeter.nl);
2. overige communicatiemiddelen, zoals: evenementen, excursies, informatiebijeenkomsten en beantwoorden van vragen welke bij Rijkswaterstaat zijn geuit.

B-CD030 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor bouwcommunicatie. CD010

Bouwcommunicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van de Werkzaamheden met de doelgroepen voor bouwcommunicatie en het informeren van weggebruikers tijdens de Werkzaamheden.

Bouwcommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. daadwerkelijke gebruikers van de betreffende weg;
2. bewoners van direct aanliggende percelen;
3. bedrijven en instellingen van direct aanliggende percelen;
4. hulpverleningsdiensten;
5. gemeenten;
6. provincies;
7. weg- en vaarwegbeheerders;
8. brandstofverkooppunten.

Voor bouwcommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

Vooraankondigingsborden, informatiewagens, mobiele DRIP's en informatieborden.

B-CD040 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor overige communicatie en afstemming i.h.k.v. het kunnen uitvoeren van de Werkzaamheden (uitvoeringscommunicatie). CD-010

Deze operationele communicatie heeft als doel het afstemmen (onderling aanpassen van activiteiten of plannen) van operationele zaken rondom de Werkzaamheden zodat de Werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden en het informeren over operationele zaken.

Uitvoeringscommunicatie richt zich onder andere op de volgende doelgroepen:

1. Grondeigenaren;
2. Gemeenten en provincies;
3. Waterschappen;
4. Onderhouds-/ projectaannemers werkzaam aan de rijkswegen;
5. IPM-teams RWS werkzaam aan de rijkswegen;
6. Regionale assetmanagers;
7. Regionale RWS-ecologen;
8. Verkeerskundigen/ verkeersloketten.

Voor uitvoeringscommunicatie wordt gebruik gemaakt van onder andere de volgende communicatiemiddelen:

1. structureel overleg met stakeholders;
2. specifiek overleg t.a.v. afstemming werkzaamheden;
3. informerende e-mails.

#### 4.3.1 *Communiceren met betrokkenen*

CD100 De Opdrachtnemer dient de bouwcommunicatie en uitvoeringscommunicatie, waaronder het doel, de doelgroepen en de communicatiemiddelen nader af te stemmen met de Opdrachtgever. CD010

CD110 De Opdrachtnemer dient de doelgroepen voor bouwcommunicatie juist en tijdig te informeren over de Werkzaamheden en de directe gevolgen daarvan voor die doelgroepen. CD010

CD120 Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen van bouwcommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer voorafgaand aan de Werkzaamheden deze Werkzaamheden af te stemmen met de betreffende doelgroepen en hiervan melding te maken aan de Opdrachtgever. CD010

CD125 De Opdrachtnemer dient met de doelgroepen voor uitvoeringscommunicatie juist en tijdig af te stemmen en hen te informeren over de operationele zaken rondom de Werkzaamheden. CD010

Indien er voorwaarden voor de uitvoering worden opgehaald, dient Opdrachtnemer deze vast te leggen en te zorgen voor invulling hiervan. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever hierover.

Uitvoeringscommunicatie betreft o.a. de volgende onderwerpen:

- Het ophalen van de V&G-eisen van relevante stakeholders en opnemen in de Uitvoeringsplannen. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever op de hoogte van de V&G-eisen;
- Afstemmen bij betreding van grond van derde partijen met deze partijen;
- Afstemmen met waterschappen en ophalen voorwaarden t.a.v. droogzetten Duiker (stremmen waterloop);  
Voor zover mogelijk zijn de waterschappen reeds tijdens het vooronderzoek geconsulteerd over de vraag of Duikers drooggezet mogen worden ten behoeve van de inspecties. Soms zijn hieraan voorwaarden verbonden, zoals een maximale duur van de afsluiting, een seizoen waarin dit is toegestaan of is de inzet van pompen vereist. Ook kan er een melding of vergunning worden geëist. Deze informatie is terug te vinden in bijlage 1 bij de Basisovereenkomst. Deze informatie is indicatief. Opdrachtnemer dient zelf af te stemmen met waterschappen.
- Informeren gemeente over wijze van omgang met archeologische waarden (toevalsvondsten en archeologische monumenten terreinen);
- Afstemmen en informeren over Werkzaamheden en mogelijkheden tot meeliften (minder hinder) met onderhouds-/projectaannemers;
- Overleg over de Werkzaamheden per regio met interne RWS-betrokkenen: een startoverleg en waar nodig inhoudelijk vervolgoverleg;
- Overleg over de Werkzaamheden, planning en verkeersmaatregelen per regio met verkeersmanagers/verkeersloketten RWS: een startoverleg en waar nodig vervolgoverleg;
- Afstemmen Uitvoeringsplannen met de beheerder (regio);
- Afstemmen deponeren slib in de watergang met waterschappen;  
Voor zover mogelijk zijn de waterschappen reeds tijdens het vooronderzoek geconsulteerd over de mogelijkheid om slib af te zetten in de watergangen aangrenzend aan de Duikers. Deze informatie is bijgevoegd bijlage 1 bij de Basisovereenkomst. Deze informatie is indicatief. Opdrachtnemer dient zelf af te stemmen met waterschappen.
- Afstemmen deponeren slib op de waterkant met de beheerder (regio);
- Informeren beheerder (regio) en IPM-team PPO A-wegen bij snoeien en maaien en afstemmen hoe het werkterrein wordt opgeleverd;
- Afstemmen en informeren onderhoudsaannemer en informeren IPM-team A-wegen RWS bij aanbrengen wijzigingen in het werkgebied zoals het verwijderen van voorzieningen (bijv. geleiderail) (zie ook VSE 3.6 As Found as Left Survey);
- Afstemmen benodigde assistentie met IPM-teams A-wegen RWS en onderhoudsaannemer;
- De Opdrachtnemer zorgt voor een actuele, begrijpelijke en overzichtelijke totaalplanning van de inspecties en overige

Werkzaamheden op locatie (bijvoorbeeld: natuuronderzoeken, overige bezoeken). Opdrachtnemer zorgt voor het afstemmen van de concept totaalplanning met de verkeersmanagers/ -loketten en overige relevante stakeholders en voor het informeren van (interne) stakeholders over de definitieve planning.

|       |                                                                                                                                                         |                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| CD130 | De Opdrachtnemer dient een sleutelfunctionaris aan te stellen die verantwoordelijk is voor de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden. | CD010<br>PM120 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|       |                                                                    |       |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-------|
| CD140 | De Opdrachtnemer maakt een omgevingsanalyse en houdt deze actueel. | CD010 |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-------|

Gedurende de uitvoering van de inspecties is er, zoals beschreven in de diverse paragrafen onder Omgevingsmanagement, contact met diverse partijen. Voor iedere Duiker dient de Opdrachtnemer zelf na te gaan met welke partij contact opgenomen moet worden en welke contactpersonen er zijn bij deze partij.

In Basisovereenkomst bijlage 10 is een concept omgevingsanalyse opgenomen. Deze is niet compleet en dient aangevuld en geactualiseerd te worden door de Opdrachtnemer.

Onderdeel van deze omgevingsanalyse is o.a.:

- Stakeholdersanalyse
  - Doelgroepen van bouwcommunicatie;
  - Doelgroepen van uitvoeringscommunicatie;
- Bevoegd gezag i.h.k.v. eisen flora en fauna;
- Bevoegd gezag i.h.k.v. aan te vragen vergunningen;
- Wegbeheerders en verkeersmanagers i.h.k.v. verkeersmanagement;
- Bevoegd gezag en betrokken partijen bij ontplofbare oorlogsresten, kabels en leidingen, archeologie (indien van toepassing).

#### 4.3.2 *Leveren van informatie en verlenen van assistentie*

|       |                                                                                                                                                                                           |                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| CD200 | De Opdrachtnemer dient op verzoek van de Opdrachtgever tijdig alle benodigde informatie te leveren en assistentie te verlenen die de Opdrachtgever nodig heeft voor publiekscommunicatie. | CD010<br>IN010 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|       |                                                                                                                                                                                                               |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CD210 | Indien hinder wordt veroorzaakt voor de doelgroepen voor publiekscommunicatie, dan dient de Opdrachtnemer dit ten minste 6 weken voorafgaand aan de betreffende Werkzaamheden te melden aan de Opdrachtgever. | CD200 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                               |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CD220 | De Opdrachtnemer dient bij de melding de benodigde definitieve informatie ten behoeve van de publiekscommunicatie te leveren. | CD210 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                      |                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| CD230 | De Opdrachtnemer dient bij afwijkingen in de geleverde informatie aan de Opdrachtgever en/of aan de doelgroepen voor | CD110<br>CD200 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

bouwcommunicatie terstond deze afwijkingen aan hen te melden en hen terstond te voorzien van de juiste informatie en de ingezette communicatiemiddelen (onder andere vooraankondigingsborden, informatiewagens, mobiele DRIP's, informatieborden) daarop aan te passen.

|       |                                                                                                                                                                                   |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CD240 | De Opdrachtnemer dient indien mogelijk en passend binnen de Werkzaamheden medewerking te verlenen aan excursies en evenementen en de daarvoor benodigde voorzieningen te treffen. | CD200 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### 4.3.3 *Onderhouden contacten met media*

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CD400 | Alle (pers)contacten met de media aangaande de Werkzaamheden worden verzorgd door de Opdrachtgever. Vragen van de media over het Werk, de Werkzaamheden of algemene vragen over het rijkswegennet dient de Opdrachtnemer door te spelen aan de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor de verdere afhandeling. | CD010 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### 4.3.4 *Organiseren van evenementen*

|       |                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CD500 | Het organiseren van evenementen, waaronder officiële handelingen, is voorbehouden aan de Opdrachtgever. Het organiseren van evenementen door de Opdrachtnemer is niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd. | CD010 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### 4.3.5 *Publicaties en reclame-uitingen*

|       |                                                                                                                                                                                                                                                          |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CD600 | Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan informatie en/of communicatiemiddelen die tot de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever behoren, zelf te verspreiden, te publiceren of in te zetten, tenzij met voorafgaande instemming van de Opdrachtgever. | CD010 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                                                   |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CD610 | Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen binnen het werkterrein te plaatsen, tenzij hiervoor vooraf een schriftelijk voorstel is geaccepteerd. | CD010 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### 4.3.6 *Afhandelen klachten van derden*

|       |                                                                                                                                                                                             |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CD700 | De Opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de Werkzaamheden, die direct of via de Opdrachtgever worden geuit aan de Opdrachtnemer, binnen een redelijke termijn af te handelen. | CD010 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                         |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CD710 | De Opdrachtnemer dient klachten van derden, welke direct zijn geuit aan de Opdrachtnemer, terstond te melden op het algemene servicenummer van Rijkswaterstaat, te weten 0800-8002, of een daarvoor in de plaats tredend servicenummer. | CD700 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CD720 | De Opdrachtnemer dient met bekwame spoed, doch uiterlijk binnen 2 werkdagen na het uiten van een klacht, aan de Opdrachtgever te melden welke maatregelen hij treft ten einde de oorzaak van de klacht te verhelpen. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever terstond te voorzien van informatie over actuele vorderingen/verandering van het afhandelen van de klacht. De Opdrachtgever zorgt voor terugkoppeling richting de melder, waarbij de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van benodigde informatie. | CD700 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### 4.4 Verkeersmanagement voor rijkswegen (VM)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| VM010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot verkeersmanagement te verrichten, zodanig dat veiligheid en minimale verkeershinder zijn gewaarborgd.<br>Hiertoe behoort o.a. het onderzoeken of werkzaamheden gecombineerd kunnen worden met andere werkzaamheden.                                                                                                                                                                                                    | OM010 |
| VM020 | De Opdrachtnemer dient te voldoen aan het gestelde in het document "Verkeersmanagement voor rijkswegen" dat als bijlage D bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd en aan het document "Uniforme werkwijze planners SPIN" dat als bijlage N bij de vraagspecificatie is gevoegd.                                                                                                                                                                                              | VM010 |
| VM030 | Indien de weg niet in beheer is bij het rijk maar bij derden (provincies en/ of gemeenten), dient de Opdrachtnemer de eisen voor verkeersmanagement op te halen bij de betreffende wegbeheerder(s), te voldoen aan deze eisen en dit nader af te stemmen met de betreffende wegbeheerder(s).<br>De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever over deze eisen en toont minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan het uitvoeren van de werkzaamheden aan dat aan deze eisen is voldaan. | VM010 |

#### 4.5 Omgaan met archeologische waarden (AW)

Deze eisen zijn alleen van toepassing als er Werkzaamheden in de ondergrond plaatsvinden (dieper dan de vrijstellingsgrenzen van de betreffende gemeente).

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| AW010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot archeologische waarden te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die archeologische waarden is gewaarborgd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OM010 |
| AW020 | De Opdrachtnemer dient voor start van de Werkzaamheden na te gaan of de Werkzaamheden gepland zijn in een terrein dat is vermeld op de Archeologische MonumentenKaart (AMK) van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE).<br>Rijkswaterstaat beschikt ook over een kaart van de Archeologische MonumentenKaart (AMK)-terreinen. In deze kaart zijn per terrein de daarvoor geldende randvoorwaarden en richtlijnen vermeld.<br>De kaart is te raadplegen vanaf de internetsite | AW010 |

<https://maps.rijkswaterstaat.nl/gwproj55/index.html?viewer=ArcheologischeTerreinenInfra.Webviewer>

Daarnaast dient de Opdrachtnemer de archeologische beleids- en waardekaarten van de betreffende gemeente te raadplegen voor vereisten vanuit de gemeente.

- |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| AW060 | De Opdrachtnemer dient bij het aantreffen van toevalsvondsten, zoals bedoeld in artikel 5.10 van de Erfgoedwet, de vondst terstond te melden aan de Opdrachtgever, het bevoegd gezag (gemeente) en de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed (RCE). De Opdrachtgever beslist in samenwerking met de RCE, of een daarvoor in de plaats tredende organisatie, over de uit te voeren vervolgmaatregelen.             | AW010 |
| AW070 | De Opdrachtnemer dient voor de start van de Werkzaamheden een protocol archeologische toevalsvondsten op te laten stellen door een archeoloog en ter toetsing in te dienen bij de Opdrachtgever. Het protocol beschrijft de wijze waarop wordt omgegaan met toevalsvondsten. Het protocol dient opgesteld te worden volgens het format in bijlage Q (Format protocol archeologische vondsten tijdens realisatie). | AW060 |

Een exemplaar van het geaccepteerde protocol dient aanwezig te zijn op de werklocatie.

Een document met nadere informatie over het herkennen van archeologische vondsten uit waterbodems en hoe daar mee om te gaan is te downloaden vanaf de internetsite [www.cultureelerfgoed.nl/publicaties/publicaties/2013/01/01/herkennen-van-archeologische-vondsten-uit-waterbodems-en-hoe-daar-mee-om-te-gaan](http://www.cultureelerfgoed.nl/publicaties/publicaties/2013/01/01/herkennen-van-archeologische-vondsten-uit-waterbodems-en-hoe-daar-mee-om-te-gaan).

#### 4.6 Omgaan met ontplofbare oorlogsresten (CE)

Deze eisen zijn alleen van toepassing als er Werkzaamheden in de ondergrond plaatsvinden.

- |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| CE010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot ontplofbare oorlogsresten (voorheen (niet gesprongen) conventionele explosieven) te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met die ontplofbare oorlogsresten is gewaarborgd.                                                                                                                                 | OM010          |
| CE020 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden te verrichten conform het Certificatieschema voor het Opsporen van ontplofbare oorlogsresten (CS-000).                                                                                                                                                                                                                                | CE010          |
| CE030 | De Opdrachtnemer dient ten minste het volgende te beschrijven en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. de te treffen maatregelen in het kader van de arbeidsveiligheid en de omgevingsveiligheid;</li> <li>2. de wijze waarop wordt gehandeld indien onverwacht een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen.</li> </ol> | CE010<br>PM120 |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| CE040 | De Opdrachtnemer dient de door hem ingewonnen informatie en resultaten van (bureau)onderzoeken zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                              | CE010 |
| CE050 | Indien door de Opdrachtnemer opsporing van ontplofbare oorlogsresten plaatsvindt, dan dient de Opdrachtnemer de conform het CS-000 verplichte projectplan(nen), detectierapportage(s) en proces(sen) verbaal van oplevering zo spoedig mogelijk ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | CE040 |
| CE060 | Indien onverwacht en onverhoopt een ontplofbaar oorlogsrestant wordt aangetroffen, dan dient de Opdrachtnemer terstond de Opdrachtgever en het bevoegd gezag hiervan in kennis te stellen.                                                                                                  | CE030 |
| CE070 | De Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan het ruimen van ontplofbare oorlogsresten door de Explosieven Opruimingsdienst Defensie (EODD).                                                                                                                                      | CE010 |

#### **4.7 Omgaan met flora en fauna (FF)**

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| FF010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot flora en fauna te verrichten, zodanig dat een beheerste omgang met flora en fauna is gewaarborgd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OM010          |
| FF015 | <p>In Basisovereenkomst bijlage 8 zijn de rapportages bijgevoegd van de in 2024 uitgevoerde QuickScans natuur en in Basisovereenkomst bijlage 9 is een Exceloverzicht van de gegevens bijgevoegd. Deze QuickScans bestaan uit een bureau-onderzoek en waar nodig uit een oriënterend veldbezoek. Uit deze QuickScans blijkt op welke locaties er (potentieel) sprake is van beschermde flora en fauna. In bijlage 1 bij de Basisovereenkomst (scopelijst) is, voor zover bekend, aangegeven welke situatie van toepassing is:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vergunning (inclusief wettelijke zorgplicht soortenbescherming);</li> <li>2. Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat en wettelijke zorgplicht soortenbescherming;</li> <li>3. Wettelijk zorgplicht soortenbescherming;</li> <li>4. Vervolgonderzoek nodig. Nader te bepalen door Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever.</li> </ol> <p>Voor de locaties waar dit nog niet bekend is (situatie 4) bepaalt de Opdrachtnemer, zodra er voldoende informatie beschikbaar is, welke situatie (1 t/m 3) van toepassing is, in overleg met de Opdrachtgever.</p> | FF010          |
| FF020 | <p>Bij situatie 1, vergunning (inclusief wettelijke zorgplicht) geldt:</p> <p>De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de omgang met flora en fauna op een praktisch uitvoerbaar niveau te beschrijven en deze procesbeschrijving (ecologisch werkprotocol</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FF010<br>PM120 |

zorgplicht) voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden ter toetsing voor te leggen aan de Opdrachtgever.

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| FF030 | <p>Bij situatie 2 'Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat en wettelijke zorgplicht soortenbescherming' geldt:</p> <p>De Opdrachtnemer dient de Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat zoals gepubliceerd op <a href="https://www.rijkswaterstaat.nl/leefomgeving/wetten-regels-en-vergunningen/natuur-en-milieuwetten/soortenbescherming">https://www.rijkswaterstaat.nl/leefomgeving/wetten-regels-en-vergunningen/natuur-en-milieuwetten/soortenbescherming</a> na te leven.</p>                                                                                                                                                                              | FF010<br>PM120                   |
| FF035 | <p>Bij situatie 2 'Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat en wettelijke zorgplicht soortenbescherming' geldt ook:</p> <p>De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de omgang met flora en fauna op basis van de wettelijke zorgplicht op een praktisch uitvoerbaar niveau te beschrijven en deze procesbeschrijving (ecologisch werkprotocol zorgplicht, aanvullend op, doch afzonderlijk van het ecologisch werkprotocol conform de Gedragscode soortenbescherming Rijkswaterstaat) voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden ter acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever.</p>                                                             | FF010<br>PM120                   |
| FF040 | <p>Bij situatie 3 'Wettelijk zorgplicht soortenbescherming' geldt:</p> <p>De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot de omgang met flora en fauna op basis van de wettelijke zorgplicht op een praktisch uitvoerbaar niveau te beschrijven en deze procesbeschrijving (ecologisch werkprotocol zorgplicht) voor de start van de Uitvoeringswerkzaamheden ter toetsing voor te leggen aan de Opdrachtgever.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | FF010<br>PM120                   |
| FF045 | <p>De procesbeschrijving dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. hoe mitigerende, compenserende en alle andere maatregelen ten aanzien van flora en fauna worden opgenomen in het werkproces;</li> <li>2. hoe de onderlinge samenhang tussen maatregelen wordt beheerst;</li> <li>3. hoe het uitvoeren van maatregelen wordt geborgd;</li> <li>4. hoe voorkomen wordt dat afwijkingen in maatregelen leiden tot negatieve effecten op flora en fauna;</li> <li>5. hoe omgegaan wordt met het onverwachts aantreffen van beschermde soorten;</li> <li>6. de gehanteerde uitgangspunten en randvoorwaarden.</li> </ol> | FF010<br>FF020<br>FF035<br>FF040 |
| FF050 | <p>Indien de Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden flora- en faunagegevens inwint, dan dienen de gegevens uiterlijk 6 weken na inwinning te zijn opgenomen in de Nationale Databank Flora en Fauna (NDFF) met Rijkswaterstaat vermeld als eigenaar.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | FF010                            |

|       |                                                                                                                                                                                                         |       |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| FF060 | Indien er meer oriënterende veldbezoeken nodig zijn dan uitgevoerd tijdens de quickscans natuur, dient Opdrachtnemer deze uit te voeren. De eisen voor de quickscan natuur zijn opgenomen in bijlage R. | FF010 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| FF070 | De verwachting is dat er geen tot weinig aanvullende onderzoeken naar het voorkomen van beschermde soorten nodig zijn. Indien deze nodig blijken te zijn, zullen hier eisen aan gesteld worden. Deze zijn niet opgenomen in deze vraagspecificatie, aangezien niet bekend is of en welke verdiepende onderzoeken dit betreft. | FF010 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

Kosten samenhangend met aanvullende onderzoeken naar het voorkomen van beschermde soorten worden verrekend middels de stelpost (zie Annex VIII).

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| FF080 | Voor 8 locaties is nog geen quickscan natuur uitgevoerd. Deze dient de Opdrachtnemer uit te voeren. Dit omvat een bureaustudie en afhankelijk van de resultaten mogelijk een veldbezoek. Het betreft de volgende duikers: 32, 128, 155, 178, 180, 342, 767, 1113 (alle ZN). | FF010 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

Voor 2 locaties dient er nog een veldbezoek uitgevoerd te worden (er is al wel een bureaustudie uitgevoerd, waaruit is gebleken dat een veldbezoek nodig is). Het betreft de volgende duikers: 91 (ZN) en 46801 (WNZ).

De eisen voor de quickscan natuur (inclusief de rapportage-eisen) zijn opgenomen in bijlage R. In bijlage R is ook beschreven hoe bepaald wordt of er een veldbezoek nodig is.

Kosten samenhangend met de veldbezoeken die voortvloeien uit de nog uit te voeren bureaustudies (dit geldt dus niet voor de veldbezoeken van 91 en 46801) worden verrekend middels de stelpost (zie Annex VIII).

#### **4.8 Omgaan met en beperken van schade als gevolg van de Werkzaamheden (BS)**

|       |                                                                                                                                                                                                                                           |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| BS010 | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden zodanig te verrichten dat het risico op schade aan objecten en/of (landbouw)gronden van de Opdrachtgever en/of derden wordt geminimaliseerd en gemanaged conform VSE 3.6 As Found as Left Survey. | OM010 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

##### **4.8.1 Schadeafhandeling**

|       |                                                                                                                                                                                                                                     |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| BS300 | Indien er concrete aanwijzingen zijn dat schade gaat of is ontstaan, dan dient de Opdrachtnemer alle gegevens over de wijze van uitvoering en over de schadeveroorzakende Werkzaamheden ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | BS010 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| BS310   | Indien schade is ontstaan, hoe dan ook en ongeacht de omvang ervan, dan dient de Opdrachtnemer terstond – uiterlijk binnen 24 uur na het ontstaan van de schade – kennisgeving te doen aan de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                | BS300   |
| BS320   | Indien de Opdrachtnemer schade aan het Werk meldt aan een verzekeraar, dan ontslaat dat hem niet van zijn verplichting conform paragraaf 4 lid 1 UAV-GC 2005.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | BS310   |
| B-BS330 | De Opdrachtgever is, met behoud van zijn volledig verhaalsrecht op de Opdrachtnemer, gelet op de belangen van de weggebruiker, gerechtigd om door de Werkzaamheden opgetreden schade aan zijn bestaande eigendommen, direct te (doen) herstellen, zonder dat daartoe de Opdrachtnemer vooraf door de Opdrachtgever aansprakelijk behoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.                                                                      | BS310   |
| B-BS340 | Indien de Opdrachtgever een vordering heeft op de Opdrachtnemer ter dekking van door of namens hem gemaakte kosten en/of geleden schade, zoals specialistische onderzoeken, (her)ontwerpen, herstel van bestaande eigendommen, het eigen risico, andere niet verzekerde kosten, dan heeft de Opdrachtgever het recht om deze vordering bij de eerste volgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen. | B-BS330 |
| BS350   | De Opdrachtnemer dient aanspraken van derden tot vergoeding van schade zorgvuldig en voortvarend af te wikkelen, zodanig dat de ervaren overlast als gevolg van de schade wordt geminimaliseerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | BS310   |
| BS360   | Indien op grond van aard en omvang van de schade direct voorzieningen nodig zijn ten behoeve van de door schade getroffen derden, dan dient de Opdrachtnemer daarin te voorzien zonder dat de Opdrachtnemer daartoe door de derde aansprakelijk hoeft te worden gesteld en ongeacht of reeds schade-expertise heeft plaatsgevonden.                                                                                                                                                         | BS350   |
| BS370   | De Opdrachtnemer dient zorg te dragen dat de Opdrachtgever voortdurend gelijktijdig met de verzending van het originele document, afschriften ontvangt van de complete schadecorrespondentie (inclusief alle voorlopige en definitieve expertiserapporten e.d.) van de aanspraken van derden tot vergoeding van schade.                                                                                                                                                                     | BS360   |
| BS380   | De Opdrachtnemer staat de Opdrachtgever toe inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, rechtstreeks overleg te voeren met de leidend(e) verzekeraar(s) van de Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                | BS370   |
| B-BS390 | Indien de Opdrachtnemer zijn verplichtingen tegenover de Opdrachtgever niet nakomt inzake het afwikkelen van aanspraken van derden tot vergoeding van schade, dan is de Opdrachtgever zonder nadere schriftelijke ingebrekestelling en/of aansprakelijkstelling gerechtigd het afwikkelen op kosten van de Opdrachtnemer te                                                                                                                                                                 | BS350   |

verzorgen. De Opdrachtgever heeft het recht om de door hem gemaakte kosten bij de eerstvolgende betalingstermijn en zo nodig bij volgende betalingstermijnen in te houden of op andere wijze op de Opdrachtnemer te verhalen.

BS395

De Opdrachtnemer dient schade aan landbouwgronden te vergoeden conform de gewassentarieven zoals die zijn bepaald in de meest recente lijst "Tarieven Teeltjaar" van LTO Nederland.

BS350

## 5 Technisch management (TM)

### 5.1 Uitvoeren (UV)

|       |                                                                                                                                                                       |       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| UV010 | De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. | TM010 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| UV020 | De Opdrachtnemer mag niet eerder starten met Uitvoeringswerkzaamheden dan nadat het Uitvoeringsplan gereed is. | UV010 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

#### 5.1.1 *Veilig verrichten van Uitvoeringswerkzaamheden*

|       |                                                                                                                                                                          |                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| UV100 | De Opdrachtnemer dient de voorlichting ten aanzien van integrale veiligheid aan (zelfstandige) hulppersonen en derden op het werkterrein te verzorgen en te coördineren. | UV010<br>IV010 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| UV120 | De Opdrachtnemer dient, in het kader van veiligheid en vandalismebestrijding, dagelijks zorg te dragen dat er na beëindiging van Uitvoeringswerkzaamheden, ter plaatse en/of in de omgeving van openbaar toegankelijke kunstwerken (bruggen, viaducten e.d.) geen hanteerbare losse voorwerpen aanwezig zijn. | UV010<br>IV010 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

#### 5.1.2 *Uitvoeren maatregelen in het kader van vrijkomende materialen*

|       |                                                                                                                                                                                             |                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| UV300 | De Opdrachtnemer dient de beschrijving van het proces van het omgaan met vrijkomende materialen, als bedoeld in annex V Vrijkomende materialen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. | UV010<br>PM120 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| UV310 | De beschrijving dient betrekking te hebben op alle Werkzaamheden en ten minste de volgende onderdelen te bevatten: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. uit te voeren onderzoeken;</li> <li>2. aard, kwaliteit en hoeveelheden van vrijkomende materialen;</li> <li>3. werkvolgorde en werkmethode;</li> <li>4. te nemen veiligheidsvoorzieningen en veiligheidsmaatregelen;</li> <li>5. wijze van demonteren, laden, vervoeren, de plaats van bestemming en de verwerking of toepassing van de vrijkomende materialen;</li> <li>6. wijze waarop wordt omgegaan met onvoorziene vrijkomende materialen;</li> <li>7. de te volgen procedures, inclusief aan te vragen of aangevraagde vergunningen etc..</li> </ol> | UV300 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

|       |                                                                                                                               |       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| UV330 | De Opdrachtnemer dient van de vrijkomende materialen, waarvan de kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan het | UV300 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

vrijkomen van de materialen, de kwaliteit vast te stellen door middel van een onderzoek conform geldende onderzoeksnormen.

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| UV370      | De Opdrachtnemer dient een administratie bij te houden van de afgevoerde vrijgekomen materialen.<br>Van de afgevoerde vrijgekomen materialen waarvan de Opdrachtnemer niet het eigendom heeft verkregen conform annex V Vrijkomende materialen, dienen de bewijzen van acceptatie van de naar een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting vervoerde vrijgekomen materialen in de administratie te zijn opgenomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UV300          |
| <b>5.2</b> | <b>Inzetten duurzamer materieel</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
| DM010      | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het inzetten van duurzamer materieel te verrichten, zodanig dat wordt bijgedragen aan de strategie "Naar klimaatneutrale en circulaire rijksinfrastructuurprojecten" en "Schoon en Emissieloos Bouwen".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UV010          |
| B-DM020    | De Opdrachtgever verstaat onder duurzamer materieel: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. handwerktuigen, zoals grasmaaiers, verticuteermachines, kettingzagen, heggenscharen, snoeischaren, bladzuigers en bladblazers;</li> <li>2. mobiele machines, niet bestemd voor personen- of goederenvervoer. Het betreft zowel mobiele machines, zoals wielladers, bulldozers, graafmachines, laadschoppen, tractoren, (tele)kranen, verreikers, veegmachines en maaimachines als stationaire mobiele machines, zoals aggregaten, pompen en compressoren;</li> <li>3. motorvoertuigen zowel voor personen- of goederenvervoer als voor het verrichten van specifieke Werkzaamheden, zoals kraanwagens en betonmixers.</li> </ol> | DM010          |
| B-DM030    | De Opdrachtgever verstaat onder zero emissie (ZE) dat bij het gebruik van materieel geen uitlaatemissies van NO <sub>x</sub> , roetdeeltjes en broeikasgassen vrijkomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DM010          |
| DM040      | De Opdrachtnemer dient met zijn materieel te voldoen aan de minimum eisen emissienormen per kalenderjaar conform bijlage K "Eisen duurzaam materieel" van deze Vraagspecificatie Proces.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DM010          |
| DM050      | Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van biobrandstof dan dient deze geregistreerd te zijn in het Register Energie voor Vervoer (REV) van de Nederlandse Emissie Autoriteit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | DM010          |
| <b>5.3</b> | <b>Leveren gegevens (LG)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| LG010      | De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van gegevens te verrichten, zodanig dat de gegevens van het                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TM010<br>IN010 |

gerealiseerde Werk juist, volledig en tijdig zijn en geschikt zijn voor het beheren en het in stand houden van het Werk.

LG020 De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot het leveren van data (areaalgegevens) te beschrijven en deze procesbeschrijving (plan), waarmee invulling wordt gegeven aan de bovenliggende eis LG010 en ten minste aan alle daaraan onderliggende eisen, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. LG010 PM120

LG030 De Opdrachtgever behoudt zich ten aanzien van de geleverde gegevens (data) alle relevante rechten met betrekking tot bescherming, verwerking, verspreiding en integriteit van deze gegevens (data) nadrukkelijk voor. LG020

### 5.3.1 Opstellen afleverdossier (OP)

OP100 De Opdrachtnemer dient zo spoedig mogelijk nadat een Duiker is afgerond, of nadat een groep van Duikers die binnen één termijn is afgerond, een afleverdossier ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. LG010

OP120 Het afleverdossier dient ten minste de gegevens conform de onderstaande tabel "Inhoud afleverdossier" te bevatten: OP100

| <b>Gegevens</b>                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Exceldocument met daarin alle gegevens van geïnspecteerde duikers, conform beschrijving in 4.11 van VSE. Met vermelding van aangepaste locaties of duikerkenmerken.      |  |
| Uitvoeringsplan per duiker, conform beschrijving in VSE paragraaf 4.3.                                                                                                   |  |
| Rapportage waterbodemonderzoek, waterbodemonderzoek dient te worden uitgevoerd inclusief het onderzoek naar PFAS worden uitgevoerd en volgens de geldende NEN 5720:2023. |  |
| Rapportage zuurgraadbepaling grond nabij stalen duikers NN                                                                                                               |  |
| As found as left dossier, conform beschrijving in paragraaf 4.6 VSE.                                                                                                     |  |
| Inspectierapport per duiker conform beschrijving in 4.10 van de VSE.                                                                                                     |  |
| Inspectieresultaten conform 4.9.3 van de VSE                                                                                                                             |  |
| Technische specificaties beelden inspecties conform 4.9.2 van de VSE.                                                                                                    |  |
| Klic-melding en verkregen informatie over kabels en leidingen                                                                                                            |  |
| Verkeermanagement niet-rijkswegen: opgehaalde eisen van overige wegbeheerders                                                                                            |  |
| Rapportages t.a.v. ontplofbare oorlogsresten, archeologie                                                                                                                |  |
| Documentatie t.a.v. vergunningen/ ontheffingen                                                                                                                           |  |

Tabel Inhoud afleverdossier

### 5.3.2 Opstellen opleverdossier (OP)

OP200 De Opdrachtnemer dient voor oplevering een opleverdossier op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. LG010

- OP220 Het opleverdossier dient te voldoen aan de eisen in bijlage F "Levering Areaalgegevens" bij deze Vraagspecificatie Proces en ten minste te bevatten:
1. een opsomming van alle geleverde afleverdossiers;
  2. de informatie conform de onderstaande tabel "Inhoud opleverdossier".
- OP200

| Gegevens                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Exceldocument met daarin alle gegevens van geïnspecteerde duikers, conform beschrijving in 4.11 van VSE. Met vermelding van aangepaste locaties of duikerkenmerken.      |
| Rapportage waterbodemonderzoek, waterbodemonderzoek dient te worden uitgevoerd inclusief het onderzoek naar PFAS worden uitgevoerd en volgens de geldende NEN 5720:2023. |
| Rapportage zuurgraadbepaling grond nabij stalen duikers NN                                                                                                               |
| As found as left dossier, conform beschrijving in paragraaf 4.6 VSE.                                                                                                     |
| Inspectierapport per duiker conform beschrijving in 4.10 de van de VSE.                                                                                                  |
| Inspectieresultaten conform 4.9.3 van de VSE                                                                                                                             |
| Technische specificaties beelden inspecties conform 4.9.2 van de VSE.                                                                                                    |
| Integraal veiligheidsdossier(s), waarin opgenomen het V&G-dossier conform artikel 2.30 Arbeidsomstandighedenbesluit.                                                     |
| Afvalstoffenadministratie                                                                                                                                                |
| V&V-dossier                                                                                                                                                              |
| Referentiekader                                                                                                                                                          |
| Totaaloverzicht Klic-meldingen (Excel)                                                                                                                                   |
| Overzicht per locatie t.a.v. Verkeersmanagement niet-rijkswegen: opgehaalde eisen van overige wegbeheerders (Excel)                                                      |
| 1 Stakeholderoverzicht met stakeholders per locatie (Excel)                                                                                                              |
| Overzicht verkregen vergunningen/ ontheffingen per locatie (Excel)                                                                                                       |
| Overzicht met de hoeveelheid gevelde en de hoeveelheid herplante houtopstanden (waarschijnlijk niet van toepassing) per locatie                                          |

Tabel Inhoud opleverdossier

### 5.3.3 Digitaal overdragen gegevens (OP)

- OP300 De Opdrachtnemer dient voordat de gegevens in de beheerapplicaties worden geactualiseerd, met name bij aanpassingen aan de decompositie en de GIS-gegevens, met de Opdrachtgever een datum af te spreken waarop de actualisatie zal plaatsvinden. LG010
- OP310 De Opdrachtnemer dient de digitaal aan te leveren areaalgegevens op te slaan en over te dragen op een voor het netwerk van Rijkswaterstaat geschikte gegevensdrager. Deze areaalgegevens dienen in de vorm van bestanden in het aangegeven bestandsformaat conform de aangegeven lijst "Areaalinformatie RWS" aangeleverd te worden in een Windows verkennen structuur met daarin een OP100  
OP200

mappenindeling volgens de lijst "Areaalinformatie RWS". Deze lijst is te downloaden van [www.rws.nl/datacontracteisen](http://www.rws.nl/datacontracteisen), tabblad Areaalgegevens.

OP320

De Opdrachtnemer dient een digitale samenwerkingsruimte in te richten en Opdrachtgever toegang te verlenen, zodat Opdrachtgever en Opdrachtnemer samen aan documenten kunnen werken en deze kunnen delen. Op deze digitale samenwerkingsruimte dient Opdrachtnemer de aan te leveren Uitvoeringsplannen, afleverdossiers en het opleverdossier te plaatsen. Deze gegevens dienen te zijn voorzien van versiebeheer en de mogelijkheid voor Rijkswaterstaat om de data te exporteren.

OP 310

## 6 Inkoopmanagement (IM)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| IM010 | De Opdrachtnemer dient de zelfstandige hulppersonen te managen, zodanig dat wordt gewaarborgd dat de door zelfstandige hulppersonen verrichte Werkzaamheden en de resultaten daarvan voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PM010 |
| IM020 | Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden laat verrichten door zelfstandige hulppersonen, dan dient de Opdrachtnemer in het kader van artikel 2.79 leden 2 en 3 Aanbestedingswet de hierna volgende gegevens van elke zelfstandige hulppersoon alsmede wijzigingen van die gegevens, zodra die bekend zijn, ter kennis te brengen van de Opdrachtgever: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De naam;</li> <li>2. De contactgegevens;</li> <li>3. De wettelijke vertegenwoordigers.</li> </ol> Deze verplichting geldt niet inzake leveringen of voor zelfstandige hulppersonen die door zelfstandige hulppersonen gecontracteerd worden. | IM010 |
| IM030 | Indien de Opdrachtnemer Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen wil laten verrichten, dan dient de Opdrachtnemer een quickscan conform de handleiding "Quickscan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden" uit te voeren en het resultaat ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | IM010 |

### 6.1 Zelfstandige hulppersonen en BIBOB-eisen (BI)

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| BI010 | Indien de Opdrachtnemer onderdelen van de Werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen laat verrichten en de waarde van de door de zelfstandige hulppersoon te verrichten Werkzaamheden, exclusief de waarde van de te leveren goederen, groter is dan of gelijk is aan € 130.000,= exclusief omzetbelasting, moet de inschakeling van de zelfstandige hulppersoon voorafgaand zijn geaccepteerd door de Opdrachtgever.<br><br>De Opdrachtnemer meldt de inzet van de zelfstandige hulppersoon tijdig aan de Opdrachtgever en levert daarbij aan de Opdrachtgever: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. een door de zelfstandige hulppersoon ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als interactief pdf-formulier als bijlage H bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig is ingevuld. De zelfstandige hulppersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden en</li> <li>2. een door de zelfstandige hulppersoon ingevulde en ondertekende Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen die als</li> </ol> | IM010 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

bijlage I bij deze Vraagspecificatie Proces is gevoegd die volledig is ingevuld.

Acceptatie door de Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot de genoemde omstandigheden in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen. Indien uit de beoordeling blijkt dat de zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in de Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen, dan kan de Opdrachtgever besluiten dat:

1. de door de Opdrachtnemer gekozen zelfstandige hulppersoon niet wordt geaccepteerd, en;
2. de Opdrachtnemer de gelegenheid krijgt om een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de betreffende Werkzaamheden kan uitvoeren of aan te geven dat hij het betreffende deel alsnog zelf zal uitvoeren.

Indien de Opdrachtgever aanwijzingen heeft dat een zelfstandige hulppersoon zich bevindt in één van de omstandigheden, genoemd in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, maar er nog onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die zelfstandige hulppersoon te motiveren dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB). De zelfstandige hulppersoon over wie advies is gevraagd, wordt door de Opdrachtgever over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor de juiste en tijdige voltooiing van het Werk. In geval een zelfstandige hulppersoon door de Opdrachtgever niet wordt geaccepteerd, geeft dat de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding, bijbetaling of termijnverlenging.

## 6.2

PN010

### **Inschakelen zelfstandige hulppersoon PDC Netwerken (PN)**

De Opdrachtnemer dient voor diensten en/of leveringen als genoemd in de bijlage Q "Producten en Diensten Catalogus Netwerken CIV" bij deze Vraagspecificatie Proces een nadere opdracht te verlenen aan KPN BV te Den Haag op grond van de tussen Rijkswaterstaat en KPN gesloten overeenkomst met nummer 31143211, dan wel, op nader aangeven van de Opdrachtgever, een daarvoor in de plaats tredende organisatie.

IM010

## Referentielijst

Onderstaande referentielijst geeft een overzicht van de documenten waarnaar vanuit eisen wordt verwezen en die niet als bijlage bij deze Vraagspecificatie Proces zijn gevoegd.

| Omschrijving referentie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Eis / bepaling          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| NEN-EN-ISO 9001; vigerende versie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | KM020                   |
| Veiligheidshuisregels Rijkswaterstaat, vigerende versie<br>Gepubliceerd op: <a href="https://standaarden.rijkswaterstaat.nl">https://standaarden.rijkswaterstaat.nl</a>                                                                                                                                                                                 | IV090                   |
| Certificatieschema Veiligheidsladder;<br><a href="https://www.veiligheidsladder.org/wp-content/uploads/2016/06/Certificatieschema_Veiligheidsladder_4.0-final.pdf">https://www.veiligheidsladder.org/wp-content/uploads/2016/06/Certificatieschema_Veiligheidsladder_4.0-final.pdf</a> , NEN, Versie 4.0 datum 1 juli 2016                              | VL010                   |
| Handreiking Veiligheid in Aanbestedingen – Governance Code Veiligheid in de Bouw; <a href="https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via">https://gc-veiligheid.nl/tools/veiligheid-in-aanbesteding-via</a> , Versie 2.3, 19 oktober 2021                                                                                               | VL030                   |
| Handreiking Aanbesteden versie 3.1, Het BPKV criterium CO <sub>2</sub> -Prestatieladder voor aanbestedende diensten, 30-09-2021, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen<br>Gepubliceerd op:<br><a href="https://www.co2-prestatieladder.nl/nl/handreiking-aanbesteden">https://www.co2-prestatieladder.nl/nl/handreiking-aanbesteden</a> | CO030                   |
| CROW-publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen, Richtlijn zorgvuldig grondroeren van initiatief- tot gebruiksfase", d.d. 16-08-2024<br>ISBN 978 90 6628 658 0                                                                                                                                                                            | KL210                   |
| Certificatieschema voor het Opsporen van ontplofbare oorlogsresten (CS-000): 2020<br>Gepubliceerd op:<br><a href="https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2020-58198.html">https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2020-58198.html</a>                                                                                                      | CE020                   |
| Gedragscodesoortenbescherming Rijkswaterstaat 2025 - 2029<br>Gepubliceerd op <a href="#">Gedragscodesoortenbescherming Rijkswaterstaat.pdf (rvo.nl)</a>                                                                                                                                                                                                 | FF020                   |
| BRL 5024 "Beoordelingsrichtlijn voor het KOMO Procescertificaat voor het uitvoeren van bouwkundige vooropnamen", d.d. 3 oktober 2013<br>IKOB-BKB                                                                                                                                                                                                        | BS100<br>BS150<br>BS160 |
| BRL 5023 "Nationale beoordelingsrichtlijn voor het KOMO procescertificaat voor het proces van het meten van trillingen", d.d. 2 januari 2013<br>IKOB-BKB                                                                                                                                                                                                | BS210                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Quicksan nationale veiligheid bij inkoop en aanbesteden, april 2019;<br>PIANOO:<br><a href="https://www.pianoo.nl/nl/document/16908/quicksan-nationale-veiligheid-bij-inkoop-en-aanbesteden">https://www.pianoo.nl/nl/document/16908/quicksan-nationale-veiligheid-bij-inkoop-en-aanbesteden</a> | IM030 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|

## Afkortingen

In de Vraagspecificatie Proces worden onderstaande afkortingen gebruikt.

| <b>Afkorting</b> | <b>Betekenis</b>                                                      |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| AKWR             | algemene kosten, winst en risico                                      |
| AMF              | asset mutatie formulier                                               |
| ARBO             | ArBeidsOmstandigheden                                                 |
| AVG              | Algemene verordening gegevensbescherming                              |
| BEI              | bedrijfsvoering elektrische installaties                              |
| BIBOB            | bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur       |
| BGT              | (Wet) basisregistratie grootschalige topografie                       |
| BPKV             | beste prijs-kwaliteitverhouding                                       |
| BRL              | beoordelingsrichtlijn                                                 |
| BRO              | (Wet) basisregistratie ondergrond                                     |
| BW               | Burgerlijk Wetboek                                                    |
| CBS TIS          | ConformiteitsBeoordelingsSchema TIS                                   |
| CC-MKO           | Controle Center Missie Kritieke Ondersteuning                         |
| CDMS             | centraal DRIP management systeem                                      |
| CI               | configurations item                                                   |
| CIP              | Centrum Informatiebeveiliging en Privacybescherming                   |
| CO <sub>2</sub>  | koolstofdioxide / kooldioxide / koolzuurgas                           |
| CS-000           | Certificatieschema voor het Opsporen van ontplofbare oorlogsresten    |
| DINO             | data en informatie Nederlandse ondergrond                             |
| DRIP             | dynamisch route informatie paneel                                     |
| DTB              | digitale topografische bestanden                                      |
| DVM              | dynamisch verkeersmanagement                                          |
| EODD             | Explosieven Opruimingsdienst Defensie                                 |
| GMS              | Gladheidmeldsysteem                                                   |
| GWW              | grond-, weg- en waterbouw                                             |
| IA               | industriële automatisering                                            |
| ICT              | informatie- en communicatietechnologie                                |
| ICS/SCADA        | industrial control systems / supervisory control and data acquisition |
| IP-tabellen      | internet protocol-tabellen                                            |
| IV Loket         | informatievoorziening loket                                           |
| iWKS             | Intelligent wegkantstation                                            |
| KvK-nummer       | Kamer van Koophandel-nummer                                           |
| LTO Nederland    | Land- en Tuinbouw Organisatie Nederland                               |
| LV BGT           | landelijke voorziening BGT                                            |
| LV BRO           | landelijke voorziening BRO                                            |
| MKI              | milieukostenindicator                                                 |
| NBd              | Nationale Bewegwijzeringsdienst                                       |
| NDFF             | nationale databank flora en fauna                                     |
| NO <sub>x</sub>  | Stikstofoxiden                                                        |
| PSU              | project-start-up                                                      |

|        |                                                                           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|
| PFU    | project-follow-up                                                         |
| REV    | register energie voor vervoer                                             |
| RfC    | request for change                                                        |
| RBK    | richtlijn beoordeling kunstwerken                                         |
| ROK    | richtlijn ontwerp kunstwerken                                             |
| RWS    | Rijkswaterstaat                                                           |
| SCB    | systeemgerichte contractbeheersing                                        |
| SOC    | security operations center                                                |
| SSD    | Secure software development                                               |
| SSK    | standaard systematiek voor kostenramingen                                 |
| TIS    | technical inspection service                                              |
| UAV-GC | Uniforme administratieve voorwaarden geïntegreerde contracten             |
| V&G    | veiligheid & gezondheid                                                   |
| V&V    | verificatie en validatie                                                  |
| VISI   | Voorwaarden scheppen voor de Invoering van Standaardisatie ICT in de bouw |
| VMS    | variable message signs                                                    |
| VOG    | verklaring omtrent gedrag                                                 |
| WagwEU | Wet arbeid gedetacheerde werknemers in de Europese Unie                   |
| Wav    | Wet arbeid vreemdelingen                                                  |
| WIM    | Weigh in Motion                                                           |
| WBS    | work breakdown structure                                                  |
| ZE     | zero emissie                                                              |

## Bijlage A Risicolijst

Het Excel-document "VSP Bijlage A Risicolijst" is apart bijgevoegd.

## Bijlage B            Integraal Veiligheidsplan

Het pdf-document "VSP Bijlage B Integraal Veiligheidsplan" is apart bijgevoegd.

## Bijlage C Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde

Vervallen

## Bijlage D Verkeersmanagement voor rijkswegen

Het pdf-document "VSP Bijlage D Verkeersmanagement voor rijkswegen" is apart bijgevoegd.

Bijlage E      Rijkswaterstaat Brede Afspraak  
Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

Vervallen

## Bijlage F      Levering Areaalgegevens

Vervallen

## Bijlage G      Invulinstructie format LV BRO

Vervallen

## Bijlage H Melding inzet zelfstandige hulppersoon

**Voor het invullen dient het UEA te zijn geopend met Acrobat Reader.**

Invullen van dit PDF formulier met gebruik van een ander programma dan Acrobat Reader kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud van het UEA een andere kan worden dan bedoeld.



Ministerie van Economische Zaken en Klimaat

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verwijzing naar de **relevante aankondiging** die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:

Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):

1234567890 / S 123 - 1234567890

Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan onduidelijk kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):

TenderNed-kenmerk: 1234567890

Deze aanbesteding betreft:

- ☐ Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel
- ☐ Een procedure van een speciale-sectorbedrijf

<sup>1</sup> Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.

**Gebruikersinstructie**

Hoe vul ik de gegevensvelden in?

De tekstvelden van het UEA Model zijn zo ingericht dat ze meebewegen met de hoeveelheid in te vullen tekst. Let op: bij het typen zelf beweegt het typveld nog niet direct mee, pas wanneer je overschakelt naar het volgende tekstveld past het document zich aan op de hoeveelheid ingevulde tekst.

### Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (Inclusief speciale-sectorbedrijven)

De aanbestedende dienst of entiteit bruist aan wet van toepassing is op deze pagina en in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.

Identiteit van de aanbestedende:

Rijkswaterstaat [ GPO / PPO / CIV / CD / WWL ]

Om welke aanbesteding gaat het?

> Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding

Referencienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing):

Zaaknummer: 1234567890

**BEVEILIGING**

Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.

<sup>2</sup> Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.

<sup>3</sup> Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.

<sup>4</sup> Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.

versie 3 | Juli 2020

## Bijlage I                      Aanvullende eigen verklaring inzake Russische partijen

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### **VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN**

1.        Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

2.        Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

3.        Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 1 of 2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

4.        Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 1 t/m 3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

### **VERKLARING**

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting van het verrichten van Werkzaamheden in het kader van deze opdracht;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

### **Ondertekening**

Datum:

Plaats:

Handtekening:

## Bijlage J      Communicatie bij calamiteiten

Het pdf-document "VSP Bijlage J Communicatie bij calamiteiten" is apart  
bijgevoegd.

## Bijlage K Eisen duurzaam materieel

### Peloton eisen

De toegepaste begrippen komen overeen met de begrippen zoals gedefinieerd in de internationale emissiewetgeving.

|                                                                                                       | <b>Minimum eisen emissienormen</b> |                                    |                                    |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Materieel</b>                                                                                      | <b>Periode 1<br/>2023-2024</b>     | <b>Periode 2<br/>2025-2027</b>     | <b>Periode 3<br/>2028-2029</b>     | <b>Periode 4<br/>2030 en<br/>verder</b>                   |
| Minimaterieel<br>(<19kW)                                                                              | Geen<br>minimum eis                | Geen<br>minimum eis                | 100% ZE                            | 100% ZE                                                   |
| Zeer licht<br>materieel (19-37<br>kW)                                                                 | Stage IIIa                         | Stage IIIa                         | 100% ZE                            | 100% ZE                                                   |
| Licht materieel<br>(37-56 kW)                                                                         | Stage IIIb                         | Stage IIIb                         | 100% ZE                            | 100% ZE                                                   |
| Middelzwaar<br>materieel (56-130<br>kW)                                                               | Stage IIIb                         | Stage V of<br>IV met<br>roetfilter | Stage V of<br>IV met<br>roetfilter | Stage V of IV<br>met roetfilter<br>Vanaf 2035:<br>100% ZE |
| Zwaar materieel<br>(130-560 kW)                                                                       | Stage IIIb                         | Stage V of<br>IV met<br>roetfilter | Stage V of<br>IV met<br>roetfilter | Stage V of IV<br>met roetfilter<br>Vanaf 2035:<br>100% ZE |
| Zeer zwaar<br>materieel<br>(>560 kW)<br>en<br>Specialistisch<br>materieel<br>(levensduur >15<br>jaar) | Stage IIIb                         | Stage IIIb                         | Katalysator<br>en roetfilter       | Stage V of IV<br>met roetfilter<br>Vanaf 2035:<br>100% ZE |
| Stationair<br>materieel                                                                               | Stage IIIb                         | Stage V of<br>IV met<br>roetfilter | 100% ZE                            | 100% ZE                                                   |
| N1 – Bestelbusjes<br>en<br>M1 –<br>Personenvervoer                                                    | Euro 5                             | Euro 6                             | 100% ZE                            | 100% ZE                                                   |
| N2 – Lichte<br>vrachtwagens                                                                           | Euro 5                             | Euro 6                             | Euro 6                             | 100% ZE                                                   |

|                                           |        |        |        |        |
|-------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| N3 – Zware vrachtwagens en M2/M3 – Bussen | Euro 5 | Euro 6 | Euro 6 | Euro 6 |
|-------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|

## Bijlage L Productbeschrijving advies proefsleuven

Versie 3.1 maart 2024

### 1. Algemene beschrijving

Het advies proefsleuven geeft een advies over de locaties waar proefsleuven gemaakt dienen te worden. Proefsleuven geven exacte informatie over de ligging van de bestaande kabels en leidingen zodat het knelpunt goed bepaald kan worden. In het verleden zijn revisie- en liggingsgegevens niet altijd op de juiste manier opgenomen en bijgehouden. Dit betekent dat deze gegevens alsnog opgezocht en inzichtelijk gemaakt dienen te worden. De verkregen informatie vanuit de proefsleuven wordt vergeleken met de informatie die beschikbaar is op de bestaande tekeningen.

### 2. Doelstelling

Het leveren van een onderbouwd advies voor de locaties waar mogelijk vanwege een (kritiek) knelpunt proefsleuven gemaakt dienen te worden, zodanig dat de overlast wordt beperkt en schade wordt voorkomen en of vanwege toetsen of het ontwerp maakbaar/haalbaar is.

### 3. Uitgangspunten

Er wordt gewerkt volgens de navolgende actuele kaders, richtlijnen en handreikingen van Rijkswaterstaat en project specifieke documenten:

- (plan)ontwerp of projectafbakening;
- resultaten KLIC-Oriëntatieverzoek;
- overzicht belanghebbende netbeheerders;
- overzicht kabels en leidingen;
- inventarisatietekeningen;
- digitaal terreinbestand (DTB);
- Nederlandse CAD Standaard voor de GWW (NLCS);
- NKL2024;
- OVK1999;
- Uitvoeringsprotocol Telecom;
- Uitvoeringsprotocol Schadevergoeding Kabels en Leidingen (SKL 01-26, 14 september 2001);
- Voorwaarden van de desbetreffende netbeheerders.

### 4. Producteisen

Het advies proefsleuven:

- is gebaseerd op de uitgangspunten van deze productbeschrijving;
- is op tekeningen vastgelegd, waarbij de locatie van de te graven proefsleuf, de desbetreffende Kabels en Leidingen de relevante aspecten van het ontwerp zichtbaar zijn.
- bevat een Excel-bestand waarin de locaties van de proefsleuven met X-Y-Z-coördinaten zijn vastgelegd;
- is gebaseerd op het gebied van het (plan)ontwerp of projectafbakening;
- is volledig;
- is eenduidig;
- is SMART;
- is duidelijk en overzichtelijk;
- is opgeleverd, zowel in PDF als in bewerkbaar format (Excel).

## Bijlage M Productbeschrijving graven proefsleuven

Versie 3.1 maart 2024

### 1. Algemene beschrijving

Het graven van proefsleuven ten behoeve van lokaliseren van kabels en leidingen, het vastleggen van de liggingsgegevens van kabels en leidingen op tekening, en de aantoonbare controle ten opzichte van de KLIC. Dit is een verificatie van je inventarisatie van de kabels en leidingen ten opzichte van het ontwerp.

### 2. Doelstelling

Het lokaliseren van kabels en leidingen door middel van het graven van proefsleuven, het op tekening vastleggen van de liggingsgegevens van de aangetroffen kabels en leidingen, en de aantoonbare controle ten opzichte van de KLIC.

### 3. Uitgangspunten

Er wordt gewerkt volgens de actuele kaders, richtlijnen en handreikingen van Rijkswaterstaat, en project specifieke documenten:

- De locaties van de proefsleuven conform tekening (zoals gemaakt in het advies proefsleuven);
- Resultaten KLIC-graafmelding;
- Bij het graven van proefsleuven dient gewerkt te worden conform CROW publicatie 500 "Schade voorkomen aan kabels en leidingen";
- De door de grondeigenaren, pachters en/of gebruikers van de gronden, bevoegde gezagen, (spoor)wegbeheerders en de door de relevante netbeheerders gestelde eisen en randvoorwaarden.

De Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de volgende activiteiten:

- Graven van XX proefsleuven (aantal afhankelijk van advies proefsleuven) en vastleggen van de ligging gegevens van de aangetroffen K&L op tekening;
- De breedte van de sleuven is afhankelijk van de ligging en aantal kabels en leidingen;
- De locaties van de proefsleuven conform tekening (zoals gemaakt in het advies proefsleuven)
- Indien verhardingen opgebroken moeten worden dient dit te geschieden in overleg met wegbeheerder;
- Er mag bij het afprijzen vanuit gegaan worden dat de proefsleuven niet dieper hoeven te zijn dan 1.50 meter;
- Indien de gezochte kabels en/of leidingen niet gevonden worden dient er direct afgestemd te worden met de vertegenwoordiger van de opdrachtgever hoe verder te acteren (bijvoorbeeld nadere afstemming met leidingeigenaar of dieper graven);
- Graafmelding doen bij Kadaster;
- Proefsleuven handmatig graven. Mechanische ondersteuning is toegestaan, mits wordt gewerkt met handmatig voorsteken en akkoord van de netbeheerder;
- De werkzaamheden dienen aantoonbaar afgestemd te worden met de relevante netbeheerders, (spoor)wegbeheerders, bevoegd gezagen, grondeigenaren, pachters en/of gebruikers;
- De kabels en leidingen in de proefsleuven dienen te worden ingemeten in x,y,z, (x en y in RD-coördinaten);

- Het aantoonbaar inzichtelijk maken van de afwijkingen tussen de aangetroffen kabels en leidingen en de liggingsgegevens ten opzichte van de KLIC (aantal, ligging en verwachte netbeheerders);
- De tekeningen dienen uiterlijk 14 dagen na het graven van de proefsleuf geleverd te worden aan de Opdrachtgever;

#### **4. Producteisen**

- Kabels en leidingen dienen digitaal te dienen worden ingemeten in X,Y,Z coördinaten;
- De ligging van kabels en leidingen in/op tekeningen zetten in X,Y,Z coördinaten;
- Per sleuf door middel van foto's vastleggen van de aanwezige kabels en leidingen;
- De resultaten van de KLIC-graafmelding leveren aan de Opdrachtgever;
- De tekeningen dienen:
  - gebaseerd te zijn op de uitgangspunten van deze productbeschrijving;
  - volledig, duidelijk en overzichtelijk te zijn;
  - dwarsprofielen te bevatten waarin de kabels en leidingen met de aangetroffen diepte zijn weergegeven;
  - De rapportage dient de data en de nummers van de graafmeldingen te bevatten;
  - Indien de proefsleuven door de Opdrachtgever in de opdracht genummerd zijn, dan moet deze nummering ook in de tekeningen opgenomen worden;
  - De tekeningen dienen zowel in pdf, Autocad DWG, versie 2014, inclusief xref's, plotstylebestanden en alle andere relevante bronbestanden door middel van e Transmit in Autocad en als FGDB (FileGeoDataBase), inclusief een .mxd bestand dan wel layerfile met daarin de standaard symbolen van de kabel en leidingen te worden opgeleverd.

## Bijlage N      Uniforme werkwijze planners SPIN

Het pdf-document "VSP Bijlage N Uniforme werkwijze planners SPIN" is apart bijgevoegd.

## Bijlage O      Veiligheidshuisregels RWS

Het meest recente pdf-document "VSP Bijlage O Veiligheidshuisregels RWS" is te vinden op [Standaarden RWS - Home](https://standaarden.rws.nl/) [ <https://standaarden.rws.nl/> ].

## Bijlage P WBU's

Het zip-document "VSP Bijlage P WBU" is apart bijgevoegd.

## Bijlage Q

## Format protocol archeologische vondsten tijdens realisatie

*Ter info: voorliggend format is een voorzet ten behoeve van het opstellen van een projectspecifiek 'Protocol archeologische (toevals)vondsten tijdens realisatie'. Onderstaande vragen en gevraagde informatie geeft een basisoverzicht. Extra informatie kan, indien gewenst dan wel noodzakelijk, uiteraard worden toegevoegd.*

### Droge projecten

#### Inleiding

- Wat is de scope van het project? Wat zijn de beoogde werkzaamheden?
- Projectinformatie

Contactgegevens betrokken partijen (opdrachtgever, opdrachtnemer, bevoegd(e) gezag(en), adviseur bevoegd gezag, adviseur opdrachtnemer)

#### Werkprotocol

- Wie is het bevoegd gezag en in het kader waarvan (ILT, gemeente, provincie, RCE). Let op, er kunnen meerdere bevoegde gezagen zijn voor meerdere aspecten. Neem het/de bevoegd(e) gezag(en) op met contactgegevens.
- Is t.b.v. de werkzaamheden een archeologisch bureauonderzoek uitgevoerd? Zo nee, waarom niet? Zo ja, neem een korte samenvatting van het advies en de conclusie hier op.
- Is er na uitvoering bureauonderzoek nog vervolgonderzoek uitgevoerd? Zo nee, waarom niet. Zo ja, neem een korte samenvatting van het advies en de conclusie hier op.
- Is een archeologisch PvE opgesteld? Zo ja, voeg dit toe aan het protocol.
- Is er sprake van een archeologisch selectiebesluit door het bevoegd gezag? Zo ja, neem hier op. Zo nee, waarom niet?
- Is bij het opstellen van voorliggend protocol een archeologisch adviseur/coördinator/directievoerder betrokken? Zo ja, neem naam en contactgegevens op.
- Wie is archeologisch adviseur van RWS / project?
- Wie is archeologisch adviseur van ON?
- Is voorliggend protocol afgestemd met bovenstaande partijen?
- Is er nog een Archeologieplan nodig voor nog niet onderzochte gebieden en zo ja welke gebieden zijn dat, en is er zicht op nog uit te voeren onderzoek (qua vorm, tijdspartij en uitvoerder)?
- Instructie werknemers: hoe worden werknemers geïnformeerd en geïnstrueerd?
- Hoe wordt een vondstmelding gedaan? Welke actoren, welke stakeholders, welk proces? Neem bij voorkeur een helder stroomschema op.

### Bijlagen

- Minimaal toe te voegen bijlagen: plangebied, uitgevoerde archeologische onderzoeken, archeologisch PvE (indien aanwezig), meldingsformulier archeologische vondsten.

## **Natte projecten**

### **Inleiding**

- Wat is de scope van het project? Wat zijn de beoogde werkzaamheden? Bij baggeren specificeren of de waterbodem wel/niet geroerd en/of verdiept wordt.
- Projectinformatie

Contactgegevens betrokken partijen (opdrachtgever, opdrachtnemer, bevoegd(e) gezag(en), adviseur bevoegd gezag, adviseur opdrachtnemer)

### **Werkprotocol**

- Wie is bevoegd gezag in het kader waarvan (ILT, gemeente, provincie, RCE). Let op, er kunnen meerdere bevoegde gezagen zijn voor meerdere aspecten. Neem het/de bevoegd (e) gezag(en) op met contactgegevens.
- Is t.b.v. de werkzaamheden een archeologisch bureauonderzoek uitgevoerd? Zo nee, waarom niet? Zo ja, neem een korte samenvatting van het advies en de conclusie hier op.
- Is er na uitvoering bureauonderzoek nog vervolgonderzoek uitgevoerd? Zo nee, waarom niet? Zo ja, neem een korte samenvatting van het advies en de conclusie hier op.
- Is een archeologisch PvE opgesteld? Zo ja, voeg dit toe aan het protocol.
- Is er sprake van een archeologisch selectiebesluit door het bevoegd gezag? Zo ja, neem hier op. Zo nee, waarom niet?
- Is bij het opstellen van voorliggend protocol een archeologisch adviseur/coördinator/directievoerder betrokken? Zo ja, neem naam en contactgegevens op.
- Wie is archeologisch adviseur van RWS / project?
- Wie is archeologisch adviseur van ON?
- Is voorliggend protocol afgestemd met bovenstaande partijen?
- Is er nog een Archeologieplan nodig voor nog niet onderzochte gebieden en zo ja welke gebieden zijn dat en is er zicht op nog uit te voeren onderzoek (qua vorm, tijdspartij en uitvoerder)?
- Instructie werknemers: hoe worden werknemers geïnformeerd en geïnstrueerd?
- Hoe wordt een vondstmelding gedaan? Welke actoren, welke stakeholders, welk proces? Neem bij voorkeur een helder stroomschema op.

### **Bijlagen**

- Minimaal toe te voegen bijlagen: plangebied, uitgevoerde archeologische onderzoeken, archeologisch PvE, overzichtskaart baggervakken, publicatie Herkennen van archeologische vondsten uit waterbodems (ook verkrijgbaar in het Engels), meldingsformulier maritieme archeologische vondsten.

## Bijlage R      Bijlage R Eisen quickscans natuur

Het Word-document "Eisen quickscans natuur" is apart bijgevoegd.